

## **NORMATIVA SOBRE AVALACIÓ CURRICULAR MITJANÇANT COMPENSACIÓ PER AVALUACIÓ GLOBAL ALS TITOLS DE GRAU EN EXTINCIÓ DE LA FACULTAT D'ENOLOGIA**

### **I. Motivació**

D'acord amb el que preveu l'article 12 de la Normativa acadèmica de grau i màster per al curs 2018-19, aquesta normativa d'avaluació curricular respon a certes situacions acadèmiques particulars, que impedeixen un estudiant obtenir el títol de Grau, per no haver superat un reduït percentatge de crèdits o una assignatura, en cas que aquest grau estigui en procés d'extinció. La seva finalitat és doncs decidir si, en conjunt, un/a estudiant té mèrits suficients per a rebre la titulació de Grau a què ha optat malgrat no haver superat la totalitat dels crèdits o matèries exigides.

### **II. Requisits de l'avaluació curricular per compensació**

Serà qualificada una assignatura per compensació quan es constati que es reuneixen els requisits que s'estableixen a continuació i sens perjudici dels límits que estableix l'article següent:

1. Que l'alumne estigui matriculat a la URV i hagi cursat en aquesta Universitat com a mínim el 75% dels crèdits per obtenir la titulació de la qual se sol·licita l'avaluació per compensació.
2. Que es tracti d'assignatures de formació bàsica o obligatòries, excepte pràctiques externes i Treball Fi de grau, d'una titulació.
3. Que la assignatura de la qual se sol·licita la qualificació per via de compensació, es correspongui amb la darrera assignatura necessària per a obtenir el títol de Grau i en segona convocatòria. Només es podrà compensar, per tant, una assignatura. Que s'hagi presentat, al menys a 4 convocatòries.
4. Que en alguna de les convocatòries presentades de la assignatura que es pretén compensar, l'alumne hagi obtingut una nota igual o superior a 3.5/10 punts.
5. Un cop avaluada la sol·licitud de l'estudiant, i comprovat que es compleixen els requisits esmentats anteriorment, es procedirà de la forma següent per donar la nota:

- a. Primer es calcularà la nota mitjana ponderada (NM) a crèdits de totes les assignatures obligatòries o formació bàsica aprovades de la titulació, segons la fórmula:

$$NM = \frac{\sum_{a=1}^{CT} NA_a \cdot CA_a}{CT}$$

on NA és la nota de l'assignatura obligatòria o formació bàsica aprovada, CA és el nombre de crèdits de l'assignatura obligatòria aprovada i CT és el nombre total de crèdits de les assignatures obligatòries superades.

- b. Segon, es prendrà la qualificació màxima de totes les convocatòries com a nota de l'assignatura pendent (NAP).
- c. Tercer, depenent dels crèdits de l'assignatura a avaluar, s'aplicarà la següent fórmula:

$$NM \cdot 0.65 + NAP \cdot 0.35 \geq 5$$

essent necessari en tots els casos una qualificació igual o superior a 5.

### **III. Límits de la sol·licitud**

Amb independència dels requisits que estableix l'apartat II, l'avaluació per compensació estarà subjecta a les limitacions següents:

1. L'avaluació per compensació només podrà ser concedida una vegada, de manera que no es podrà sol·licitar de nou compensació en cap altra titulació que cursi l'alumne al mateix centre.
2. No es concedirà compensació de crèdits als alumnes procedents d'altres universitats o d'altres ensenyaments dintre de la URV que ja hagin utilitzat la compensació.
3. Les assignatures aprovades per compensació no podran ser objecte de convalidació/reconeixement.

### **IV. Sol·licituds**

1. La sol·licitud per compensació es farà mitjançant una instància adreçada al degà en què es farà constar l'assignatura de la qual se sol·licita l'aprovació, i serà presentada al Registre Auxiliar (Secretaria del centre). Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar l'expedient acadèmic actualitzat de l'alumne.
2. El termini de sol·licitud serà de 6 dies hàbils des del tancament de l'acta de la segona convocatòria d'avaluació de l'assignatura.

### **V. Comissió d'avaluació curricular per compensació**

1. La Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació és un òrgan acadèmic que té com a finalitat la constatació del compliment dels requisits que estableix aquest reglament.
2. La Comissió estarà formada per tres membres,

Degà o persona en qui delegui, president de la comissió  
Responsable de l'Ensenyament per al que se sol·licita la compensació.  
Secretari/a de la Facultat que actuarà de secretari/a de la comissió

3. La Comissió es constituirà després de la convocatòria del seu president. Per a la seva vàlida constitució es requerirà la presència de tots els seus membres, no sent admissible la delegació del vot.

## **VI. Resolució**

1. La resolució de la Comissió no esgota la via administrativa. La notificació a l'alumne s'efectuarà en un termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini de sol·licitud.
2. Aquesta Comissió ha de emetre una resolució que notificarà a l'alumne i de la que fera arribar una còpia a la Secretaria del Centre per esmenar l'acta si s'escau i incorpori la qualificació **d'Aprovat per Compensació 5** a l'expedient acadèmic de l'alumne sobre l'assignatura compensada. L'aprovat compensat el que fa és substituir la qualificació de la segona convocatòria.
3. En el cas que la resolució de la compensació sigui desfavorable, es podrà interposar recurs d'alçada davant el vicerectorat corresponent en un termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver-ne notificat la resolució.

## **Disposició final**

*Aquesta normativa serà d'aplicació a partir del curs acadèmic 2019-20 i deixa sense efectes l'anterior.*