

# Pla d'Acció Tutorial

---

Facultat d'Enologia

Aprovat en Junta de Facultat el 05/07/2021



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



---

## 0. Índex

1. Contextualització .....	2
2. Marc conceptual .....	2
3. Destinataris.....	2
4. Finalitat i objectius .....	4
5. Continguts .....	4
6. Metodologia .....	4
7. Seqüència.....	5
8. Recursos humans i responsabilitats.....	8
9. Criteris de selecció de tutors.....	9
10. Criteris d'assignació tutor-estudiant.....	10
11. Reconeixement .....	10
12. Recursos pedagògics i tecnològics .....	11
13. Formació de tutors .....	11
14. Seguiment i avaluació.....	11
Annex 1. PR_FE_013. Orientació als estudiants.....	13



## 1. Contextualització

L'orientació als estudiants és un dels indicadors de qualitat assumit per les universitats i les agències de qualitat universitària. Per donar resposta a aquest indicador, la Facultat d'Enologia planteja el Pla d'Acció Tutorial (en endavant, PAT), així com la inclusió d'un procés específic d'orientació a l'estudiant al seu Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) - PR-FE-013: Orientació als estudiants, entre altres accions i projectes. (Veure procés PR-FE-013 a l'annex 1).

Cal emfatitzar el fet que a través del PAT es pretén orientar a l'estudiant per a que sigui capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la universitat. El mercat laboral que es trobaran els estudiants un cop finalitzin els seus estudis valora, a més dels coneixements adquirits, que els graduats tinguin altres competències, i és precisament a través del PAT, que s'orienta a l'estudiant en aquests aspectes.

A partir del curs 2009/10, el Pla d'Acció Tutorial es va implantar al Grau en Enologia i al Grau en Biotecnologia de la Facultat d'Enologia. Al llarg d'aquesta implantació s'ha portat a terme un procés de seguiment i avaluació del mateix, a partir del qual s'han anat introduint diferents millores.

El plantejament del PAT de la Facultat d'Enologia és el següent:

- Cada curs dels diferents ensenyaments de grau del centre tindrà assignat un tutor, el qual serà l'encarregat d'orientar als estudiants en el seu procés d'incorporació al món universitari o de desenvolupament dels seus estudis.
- Al llarg del grau, s'establiran un seguit d'activitats de caràcter obligatori amb l'objectiu de dotar als estudiants de les eines necessàries per adquirir diferents competències com ara l'elaboració del currículum o la seguretat als laboratoris.

## 2. Marc conceptual

El Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Enologia compren les accions que es fan des del centre per facilitar als estudiants el suport i les eines necessàries per a que puguin assolir amb èxit les fites acadèmiques, personals i professionals que els planteja la Universitat.

## 3. Destinataris

1. Estudiants de nou accés a Graus
2. Estudiants que desenvolupen els Graus
3. Estudiants que acaben els Graus
4. Estudiants de Màster
5. Estudiants de mobilitat
6. Estudiants amb necessitats educatives especials



### 1. Estudiants de nou accés a Graus:

La tutoria acadèmica dels estudiants de nou accés als graus de la Facultat d'Enologia es portarà a terme a través de tutories grupals liderades pel tutor de curs. Tanmateix, dins del PAT estant previstes diferents accions d'orientació transversal relacionades amb l'ensenyament, com ara, la seguretat als laboratoris o coneixement del CRAI.

### 2. Estudiants que desenvolupen els Graus

A través de la tutoria acadèmica grupal es poden detectar possibles dificultats associades al ritme d'aprenentatge o rendiment acadèmic (excés de crèdits matriculats, planificació poc adequada, desinterès pel contingut de les matèries, situacions personals/professionals, etc.). Algunes situacions podran detectar-se i afrontar-se des de la tutoria, però altres és possible que sigui necessari donar resposta a través d'activitats formatives o serveis complementaris.

### 3. Estudiants que acaben els Graus

En aquest moment els estudiants estan acabant la carrera i han d'estar preparats per incorporar-se al món laboral i/o continuar amb formació superior. Des de la tutoria acadèmica grupal i les diferents activitats que se'ls ofereix als estudiants dins el PAT, es pretén fer un acompanyament als estudiants en aquest punt crucial dels seus estudis.

### 4. Estudiants de Màster

El coordinador de Màster serà l'encarregat de tutoritzar els estudiants que cursin aquests estudis al centre.

A més, la Facultat d'Enologia portarà a terme accions específiques i personalitzades en el cas que els estudiants matriculats pertanyin a un dels següents col·lectius:

### 5. Estudiants de mobilitat

El coordinador de mobilitat de la Facultat d'Enologia serà l'encarregat d'orientar als estudiants de mobilitat.

### 6. Estudiants amb necessitats educatives especials

Amb els estudiants de la Facultat d'Enologia amb necessitats educatives especials, el tutor corresponent portarà terme accions específiques que es coordinaran amb les corresponents unitats de suport de la Universitat.



#### 4. Finalitat i objectius

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la universitat. Aquesta finalitat es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmic-professionals.
- Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmic-professionals.
- Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

Els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

- Facilitar la integració dels estudiants a la universitat.
- Acompanyar la tasca diària dels estudiants des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar els estudiants en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional dels estudiants.
- Facilitar i acompanyar la transició cap al món professional dels estudiants.

#### 5. Continguts

- Orientació acadèmica continuada
- Orientació professional
- Seguiment i avaluació de la formació transversal
- Presa de decisions

#### 6. Metodologia

<b>Tipus d'Activitat</b>	
<b>Tallers, xerrades i altres activitats</b>	Activitats de caràcter obligatori amb l'objectiu de dotar als estudiants de les eines necessàries per adquirir diferents competències del grau.
<b>Tutories de grup</b>	Les orientacions poden ser treballades en grup, fomentant la discussió i participació dels estudiants. El tutor de curs serà l'encarregat de convocar-les.
<b>Tutories personalitzades</b>	Orientació de caràcter individualitzat i personal. Es faran tutories individuals amb el tutor de curs si l'alumne ho demana.
<b>Modalitat</b>	



<b>Semipresencial</b>	<p>Les tutories es poden desenvolupar tant de manera presencial com virtual.</p> <p>Les tutories virtuals es realitzen a través de l'espai de e-Tutoria (Moodle).</p> <p>El seguiment de les tutories, tant presencials com virtuals es farà a través de l'espai d'e-tutories (moodle) per tal de tenir-ne l'evidència.</p>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Seqüència

- **Previ a l'entrada a la Universitat** : es porten a terme una sèrie d'accions dirigides a estudiants que encara no han accedit a la Universitat i possiblement estiguin decidint quins estudis cursar i a quina Universitat.

- » Setmana de la ciència
- » Presentació de la URV als centres de secundària
- » Jornada de portes obertes
- » Presència de la URV a fires i salons

- **Durant els estudis de Grau:**

Grau en Biotecnologia					
Període	Descripció	Responsable	Temes a tractar o treballar	Interval realització	Hores
	Curs zero	Equip deganal Coordinador PAT	Reforç del temari de BAT de mates, física i química	Primera quinzena de setembre	
1r curs	Jornada d'acollida	Equip deganal	Funcionament del Centre i organització dels Ensenyaments	Primera setmana de setembre	4
	Formació sobre seguretat als laboratoris	Coordinador PAT	Normes bàsiques per treballar amb seguretat als laboratoris de la Facultat	Segona quinzena de setembre	1
	Conèixer el CRAI	Coordinador PAT amb el CRAI	Serveis que ofereix el CRAI i com fer cerques bibliogràfiques	Segona quinzena de setembre	1.5
	1 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 1er	-Funcionament del sistema de tutories -Moodle: -fitxa de dades alumne -eines bàsiques -Pla de Treball - Guia Docent	1 <sup>a</sup> quinzena de novembre	1
	2 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 1er	Adaptació dels alumnes a l'entorn URV i revisió del primer quadri	1 <sup>a</sup> quinzena de febrer	1
	3 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 1er	-Orientació per a la matrícula de 2on (evitar sobrecàrrega i solapaments d'assignatures, etc.) - Possibilitat estiu (pràctiques extracurriculars, millorar anglès...)	Darrera setmana de maig	1



Grau en Biotecnologia					
Període	Descripció	Responsable	Temes a tractar o treballar	Interval realització	Hores
2n curs	Fonts bibliogràfiques i gestor de referències (Mendeley)			Primera quinzena de març	x
	1ª Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 2on	-Presentació tutor -Adaptació al curs -Necessitats formatives?	Octubre	1
	2ª Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 2on	-Pràctiques Externes -Mobilitat i I-center: nocions bàsiques -Mobilitat: concreció, intercanvi d'impressions i propostes de millora -Reconeixement d'activitats -Pràctiques extracurriculars a l'estiu	Darrera setmana de maig	1
3er curs	Com afrontar el procés de recerca d'ocupació			Segona quinzena d'octubre	
	Com afrontar una entrevista per competències			Segona quinzena d'octubre	
	1ª Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 3er	-Presentació tutor -Adaptació al curs -Necessitats formatives	Octubre	1
	2ª Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 3er	-Pràctiques Externes -Mobilitat i I-center: nocions bàsiques -Mobilitat: concreció, intercanvi d'impressions i propostes de millora -Optatives 4rt -TFG	Darrera setmana de maig	1
4t curs	Tutories grupals amb el tutor	Tutor de 4t curs Coordinador TFG	-Signar Fitxa de pràctiques externes -Sortides professionals -Oferta de Màsters de la URV -Altres a petició dels alumnes	Primera quinzena de febrer	3
	Trobades amb estudiants de 2n i 3r			Primera quinzena de febrer	

En tots els cursos, tant el tutor com l'alumne poden demanar les tutories individuals que requirin necessàries



Grau en Enologia					
Període	Descripció	Responsable	Temes a tractar o treballar	Interval realització	Hores
	Curs zero	Equip deganal Coordinador PAT	Reforç del temari de BAT de mates, física i química	Primera quinzena de setembre	
1r curs	Jornada d'acollida	Equip deganal	Funcionament del Centre i organització dels Ensenyaments	Primera setmana de setembre	4
	Formació sobre seguretat als laboratoris	Coordinador PAT	Normes bàsiques per treballar amb seguretat als laboratoris de la Facultat	Segona quinzena de setembre	1
	Conèixer el CRAI	Coordinador PAT amb el CRAI	Serveis que ofereix el CRAI i com fer cerques bibliogràfiques	Segona quinzena de setembre	1.5
	1 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 1er	-Moodle: -Fitxa de dades alumne -Eines bàsiques -Pla de Treball - Guia Docent	entre la 2 <sup>a</sup> i 3 <sup>a</sup> setmana de curs	1
	2 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 1er	Adaptació dels alumnes a l'entorn URV i revisió del primer quadrimestre	1 <sup>a</sup> quinzena de febrer	1
	3 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 1er	-Orientació per a la matrícula de 2on (evitar sobrecàrrega i solapaments d'assignatures, etc.) - Possibilitat estiu (pràctiques extra curriculars, millorar anglès...)	Darrera setmana de maig	1
2n curs	Fonts bibliogràfiques i gestor de referències (Mendeley)			Primera quinzena de març	x
	1 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 2on	-Presentació tutor -Adaptació al curs -Necessitats formatives	Octubre	1
	2 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 2on	-Pràctiques Externes -Mobilitat i I-center -Reconeixement d'activitats -Pràctiques extracurriculars a l'estiu	Darrera setmana de maig	1
3r curs	1 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 3er	-Presentació tutor -Adaptació al curs Necessitats formatives?	Octubre	1
	2 <sup>a</sup> Tutoria grupal amb el tutor	Tutor de 3er	-Pràctiques Externes -Mobilitat i i-center -Optatives 4rt -TFG	Darrera setmana de maig	1
4t curs	Com afrontar el procés de recerca d'ocupació			Segona quinzena de febrer	





Grau en Enologia					
Període	Descripció	Responsable	Temes a tractar o treballar	Interval realització	Hores
	Com afrontar una entrevista per competències			Segona quinzena de febrer	
	Tutories grupals amb el tutor	Tutor de 4t curs - Coordinador TFG	-Signar Fitxa de pràctiques externes -Sortides professionals -Oferta de Màsters de la URV -Altres a petició dels alumnes	Abans de cada trimestre	3
	Trobades amb estudiants de 2n i 3r			Primera quinzena de febrer	

En tots els cursos, tant el tutor com l'alumne poden demanar les tutories individuals que creguin necessàries

En funció de les necessitats detectades pel tutor, s'organitzaran jornades, cursos o tallers per donar resposta a les mateixes. Entre d'altres: fires específiques del sector, fira d'ocupació, cicles day...

## 8. Recursos humans i responsabilitats

En el desenvolupament del PAT de la Facultat d'Enologia hi intervenen diversos agents, les funcions dels quals es detallen a continuació:

- **Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial**

És una figura designada pel degà/na de la Facultat d'Enologia. Forma part de l'equip deganal, preferentment, el/la vici-degà/na.

Les seves funcions són:

- Coordinar les accions que conformen el PAT del centre.
- Garantir el disseny, desenvolupament i avaluació del PAT.
- Fer el seguiment del PAT de la Facultat d'Enologia i informar-ne a la Junta del Centre.
- Fer propostes de millora i presentar-les a l'Equip deganal de la Facultat d'Enologia

- **Equip deganal de la Facultat**

- 

- Estudiar les propostes de millora que presenti el coordinador del PAT i aprovar-les en cas que es considerin adequades.



- **Tutor de curs**

El tutor de curs és un professor adscrit a la Facultat d'Enologia. Les seves tasques són:

- Realitzar les tutories grupals del curs que tinguin assignat, mínim 2 per curs acadèmic, 3 en el cas del primer curs acadèmic.
- Disposar d'evidències documentals de les tutories realitzades a través de l'espai e-tutories del Moodle.
- Informar al coordinador del PAT sobre el funcionament de les tutories quan aquest li ho demani.
- Animar a la participació a les enquestes institucionals.
- A més, els tutors d'estudiants matriculats a l'assignatura de pràctiques externes del Grau en Enologia i el Grau en Biotecnologia hauran de<sup>1</sup>:
  - Encarregar-se del bon desenvolupament de les pràctiques i aconsellar l'estudiant sobre l'elaboració de la memòria.
  - Omplir la fitxa de seguiment de l'assignatura Pràctiques Externes.
  - Mantenir informat el responsable d'ensenyament sobre les incidències de l'estudiant a les empreses.

- **Estudiants tutoritzats**

- Participar a les tutories que convoqui el tutor que tingui assignat.

- **Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent**

- Recollir les evidències del PAT (espai moodle tutories).
- Fer l'assignació alumne-tutor i fer-ho arribar al departament corresponent.
- Donar suport al coordinador del PAT

## **9. Criteris de selecció de tutors**

- Prioritzar professorat adscrit a la Facultat d'Enologia que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a.

---

<sup>1</sup> Guia de les assignatures de Pràctiques Externes de la FE aprovada per Junta de Facultat el dia 30 de maig de 2017.



- Prioritzar el professorat a temps complet que dona major part de docència a la mateixa titulació que estudia l'estudiant.
- Prioritzar aquells professors que tinguin bones habilitats socials i comunicatives.

## 10. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant

L'assignació tutor/a-estudiant la realitza el centre conjuntament amb els departaments que tenen docència en cadascun dels ensenyaments.

Com a proposta de millora per aquest proper curs 2021-22, a fi d'augmentar la participació dels estudiants a les tutories així com també la interacció entre tutor/a-estudiant l'Equip Deganal de la Facultat d'Enologia implantarà un nou model d'assignació tutor/a-estudiant començant pels alumnes de primer curs.

L'assignació es farà assignant un tutor a grup-classe, és a dir, el tutor de l'estudiant serà un professor a temps complet adscrit a la Facultat d'Enologia.

Com que el nombre de places ofertes per als dos graus de la FE és d'entre 35 i 40 es proposa assignar 2 tutors a primer curs, fent coincidir la figura del tutor amb el del grup-classe. Si la participació dels estudiants i la seva satisfacció amb el Pla d'Acció Tutorial augmenten significativament en l'anàlisi dels resultats a final del curs 2021-22, es mantindrà aquest sistema d'assignació que anirà implantant-se gradualment a mesura que els estudiants passin de curs.

El tutor sempre serà del curs superior en què l'estudiant tingui una assignatura matriculada, evitant així la sobrecàrrega dels tutors de cursos inferiors.

L'assignació tutor/a-estudiant es revisarà anualment.

En cas que el professor no pugui fer-se càrrec de les tutories (baixa mèdica, any sabàtic...) el centre serà l'encarregat d'assignar un tutor temporal als estudiants del tutor absent. El canvi es notificarà al departament corresponent i als estudiants a través de l'espai moodle tutories.

## 11. Reconeixement

- Coordinador:
  - Pacte de dedicació: S'assignaran 2 UAA per al coordinador.
- Tutors/es:



- Pacte de dedicació: S'assignaran 0,5 UAA per cada 20 estudiants tutoritzats<sup>2</sup>.
- Reconeixement per avaluació docent

## 12. Recursos pedagògics i tecnològics

- Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Enologia
- Guia per a l'estudiant
- Protocols per als tutors/es
- Espai de e-tutories del Moodle

## 13. Formació de tutors

- Formació inicial a tots els tutors abans d'instaurar el nou model de PAT
- Anualment es decidirà la formació necessària per a la millor realització del procés tutorial.

## 14. Seguiment i avaluació

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SIGQ) de la Facultat d'Enologia estableix el procés de seguiment i avaluació del PAT (PR\_FE\_013. Orientació als estudiants). Aquest procés estableix un marc comú on es concreten uns indicadors, unes evidències a recollir, unes accions a realitzar i uns agents a intervenir. Per tant, per a definir la metodologia de seguiment i avaluació del PAT s'ha tingut en compte aquest procés com a marc de referència.

L'avaluació del PAT la porta a terme anualment el coordinador del PAT de la Facultat d'Enologia. Les conclusions d'aquesta avaluació queden recollides a l'informe de seguiment de les titulacions que es fa anualment.

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
<b>Participació dels estudiants</b>	- Informes de seguiment de l'espai de e-tutories. - Estadístiques d'ús de e-tutories.	Final de cada curs acadèmic.
<b>Seguiment</b> (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Opinió dels tutors/es.	Final de cada curs acadèmic, tot i que els tutors poden informar al coordinador del PAT de qualsevol qüestió que considerin necessària al llarg del curs
<b>Satisfacció dels estudiants i tutors</b>	Qüestionari als estudiants	Final de cada curs acadèmic.
	Opinió dels tutors/es	Final de cada curs acadèmic.

<sup>2</sup> "Modificació de la normativa del pacte de dedicació", Consell de Govern en sessió ordinària el 24 d'abril de 2008.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

## **Annex 1. PR\_FE\_013. Orientació als estudiants.**

<b>Relació de modificacions</b>		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	El grup de treball – Centres/USM ha modificat els apartats e, f, g, h, i	14-01-2009
1.0	Antics P.1.2-02.a Procés d'orientació a l'estudiant (Grau) i P.1.2-02.b Procés d'orientació a l'estudiant (Màster). Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	21-06-2010
1.1	S'afegeix la definició de responsable de la titulació – apartat 4 Es revisen els agents del procés – apartat 6.	08-06-2011
2.0	Antic P.1.2-02. Procés d'orientació a l'estudiant. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les noves directrius. Afecta al format de la fitxa i tots els apartats del procés.	05-07-2021

## **NOM I CODI DEL PROCÉS**

PR-FE-013 Orientació a l'estudiant

### **1. TIPUS DE PROCÉS**

- Estratègic
- Clau
- Suport

### **2. JERARQUIA DEL PROCÉS**

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Procés o processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat: **PR-FE-003** Seguiment i millora de titulacions  
**PR-00U-001** Orientació professional
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

### **3. OBJECTIU DEL PROCÉS**

L'objectiu d'aquest procés és establir la forma en què la Facultat d'Enologia (FE) defineix, revisa, actualitza i millora la gestió de l'orientació a l'estudiant.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

#### 4.1. Definicions

**Responsable de la titulació:** figura corresponent al responsable d'ensenyament en el cas dels graus i al coordinador de màster en el cas dels màsters.

**Eina e-tutories:** desenvolupament dins del Campus Virtual que permet gestionar el seguiment de les tutories dels estudiants tant al/la tutor/a com al/la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial i l'extracció d'informes.

**Espai Virtual d'Informació acadèmica (EVIA):** aplicació que extreu dades de l'aplicació UXXI-AC que gestiona els expedients dels estudiants i plans d'estudis.

**Orientació acadèmica:** Conjunt d'accions preses per facilitar a l'estudiant la integració a la vida universitària, la presa de decisions de caràcter acadèmic i l'èxit acadèmic.

**Orientació personal:** Conjunt d'accions preses per contribuir a la formació integral de l'estudiant com a persona, facilitar el coneixement de les pròpies aptituds, personalitat i centres d'interès, i contribuir al desenvolupament del seu criteri i autoconfiança.

**Orientació professional:** Conjunt d'actuacions i programes formatius que ajudin l'estudiant a assolir i utilitzar estratègies, habilitats i coneixements adients per planificar i implementar el seu desenvolupament professional.

**Pla d'Acció Tutorial:** Programa que inclou un conjunt d'accions dissenyades, planejades i aplicades per a l'orientació personal, acadèmica i professional dels estudiants de la Universitat.

#### 4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica als estudiants de les titulacions de grau i màster de la Facultat d'Enologia (FE) per les activitats d'orientació personal, acadèmica i professional

### 4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

#### 5.1. Definició de l'òrgan i/o persona/es involucrades en la gestió de l'orientació a l'estudiant de la Facultat

El/La Degà/na de la Facultat designa l'òrgan i/o persona/es que gestionarà l'orientació a l'estudiant de la Facultat d'Enologia (FE). Aquesta definició queda recollida a [l'Acta de la Junta de Facultat](#).

A nivell institucional, intervenen 2 serveis:

- L'Oficina de l'Estudiant (en endavant OFES) té per objectiu proporcionar als estudiants un programa de desenvolupament de la carrera, facilitar la seva integració a la vida universitària i donar suport al seu desenvolupament acadèmic i professional. L'OFES disposa del Servei d'Orientació Professional específic per a l'orientació professional dels estudiants.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- El Servei de Recursos Educatius (en endavant SREd) proporciona assessorament i facilita les eines i recursos per gestionar el desenvolupament de les tutories.

## **5.2. Estudi de les necessitats d'orientació a l'estudiant**

L'Equip Deganal, el/la coordinador/a del pla d'acció tutorial (en endavant CPAT), el responsable de la titulació, els tutors acadèmics són els responsables de detectar necessitats d'orientació personal, acadèmica i/o professional.

## **5.3. Definició de les accions d'orientació a l'estudiant**

La definició de les accions d'orientació de l'estudiant recau en l'Equip Deganal, el CPAT, els RE i els CM. Aquesta definició queda recollida en el Pla d'Acció Tutorial (en endavant PAT) de la Facultat d'Enologia (FE). El PAT s'aprova per la Junta de Facultat i l'aprovació queda recollida a la corresponent acta.

El PAT es fa públic a tota la comunitat universitària a través de la web de la Facultat d'Enologia (FE), dins l'apartat de Pla d'Acció Tutorial.

El PAT de la Facultat d'Enologia (FE) inclou:

- Actuacions d'acollida dels estudiants de nou accés.
- La tutoria acadèmica (implantació del sistema d'assignació de tutor grup-classe als alumnes de nou accés a partir del curs 2021-22).
- Sessions i tallers específics de suport a la formació de l'estudiant.
- Sessions i tallers específics d'orientació professional.

En la definició i modificació del PAT de la Facultat d'Enologia (FE) es té en compte:

- Els estudis d'inserció laboral que elabora AQU Catalunya.
- Els resultats del PAT del curs acadèmic anterior.
- Les millores proposades en l'informe de seguiment pel que fa al Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Enologia (FE).

## **5.4. Preparació del material del Pla d'Acció Tutorial (PAT)**

El CPAT elabora i actualitza a l'inici de cada curs acadèmic la informació i el material de suport del Pla d'Acció Tutorial per a tutors/res i estudiants.

Els tutors/es poden trobar-la al Campus Virtual, dins "Espais comuns de tutoria" de la Facultat d'Enologia (FE).

Els estudiants poden trobar informació del PAT a l'espai Campus Virtual de la seva titulació, així com a la pàgina web de la Facultat.



---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

## **5.5. Assignació/reassignació de tutor/a a l'estudiant**

El PAT de la FE contempla la figura del tutor acadèmic de curs. Es tracta d'un professor amb docència al grau del qual en sigui tutor i tindrà al seu càrrec als estudiants de tot un curs. Hi haurà, per tant, 8 tutors per cada grau de la Facultat.

### **a) Assignació estudiants**

El CPAT és el responsable d'assignar un/a tutor/a als estudiants. El CPAT, amb l'ajuda de la TSQD i amb el vistiplau dels departaments, realitza la llista d'assignació inicial entre tutor/a-estudiant en base als criteris estipulats al PAT de la Facultat (FE). L'assignació es realitza a l'octubre, coincidint amb la finalització del període de matrícula dels estudiants de nou accés. Els llistats amb les assignacions s'envien als administratius/ves dels departaments, els quals entren la informació a través del sistema EVIA.

### **b) Reassignació estudiants**

En el cas que l'estudiant canviï de grau, el CPAT és el responsable de reassignar un/a nou/va tutor/a a l'estudiant i comunicar-ho als administratiu/ves dels departaments, els quals faran el canvi a través del sistema EVIA.

## **5.6. Creació i gestió d'espais al Campus Virtual**

A Campus Virtual hi ha diferents espais relacionats amb tutories:

1. Espais de coordinació de tutories
  - a. Espai comú de tutoria de centre Facultat (FE): al qual tenen accés els tutors/es, CPAT i el/la Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD). És un espai per a la coordinació de tutors/es.
2. Espais virtuals de tutoria, en endavant eina e-tutories,
  - a. Tutoria acadèmica: on hi ha el/la tutor/a i els seus estudiants tutoritzats per a poder interactuar. Es creen tants espais com tutors/es hi ha en cada ensenyament. Aquest espai permet al/a la tutor/a desenvolupar la tutoria i dur a terme la gestió del seguiment de l'estudiant.
  - b. Coordinació Tutoria Acadèmica del títol: espai destinat als i des del qual es poden generar els informes de la titulació corresponent.
  - c. Generació d'informes del PAT del centre: espai destinat al CPAT i el TSQD i des del qual es poden generar els informes de totes les titulacions de la Facultat.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Aquests espais e-tutories, es creen o actualitzen de forma automàtica de manera que les assignacions/modificacions es veuran efectives a e-tutories en un termini màxim de 48h.

Els informes que es poden extreure dels espais e-tutories són: informes de seguiment de les tutories i l'informe d'accessos a l'espai e-tutories.

## **5.7. Formació tutors/es**

A principis de juliol, el/la CPAT valora la necessitat de realitzar un curs de formació adreçat a actuals i nous tutors/es. En el cas de portar-se a terme, aquest curs s'aprova a través del Programa de Formació del Personal Docent i Investigador (PROFID). L'assistència dels tutors/es al curs queda evidenciada mitjançant la seva signatura al llistat d'assistents al curs.

A l'inici de curs, en cas que hi hagi nous tutors/es, es presenta el PAT de la FE la seva planificació, s'informa sobre la figura del/de la tutor/a i les seves responsabilitats i també se'ls forma per utilitzar l'espai e-tutories per a gestionar les tutories amb els estudiants.

A més a més, els tutors/es reben la informació clau que han de transmetre als estudiants tutoritzats durant el curs i se'ls informa dels canvis o novetats que afecten la seva activitat com a tutors/res. El CPAT l'inclou tota aquesta informació al Campus Virtual dins de "Espai comú de tutoria de la Facultat (FE)".

## **5.8. Presentació del/de la tutor/a**

La presentació del/de la tutor/a no té lloc de manera presencial, el CPAT informa l'estudiant de primer curs del/de la tutor/a assignat mitjançant un correu electrònic i es penja a l'espai de Coordinació de tutories el llistat dels estudiants assignats a cada tutor/a per tal que es posi en contacte amb ells/a per a fer la primera reunió informativa de caràcter grupal.

El/La tutor/a registrarà les tutories realitzades amb els estudiant mitjançant les fitxes de seguiment de tutoria de l'espai "Tutoria acadèmica".

## **5.9. Desenvolupament i seguiment del PAT**

Durant el curs acadèmic es desenvolupen les accions incloses en el PAT. A banda de les accions recollides en el PAT, puntualment es poden desenvolupar altres accions d'orientació acadèmica o professional.

Les accions d'orientació professional organitzades pel CAE es gestionaran seguint el procés PR-CAE-001-Orientació professional.

El CPAT, l'Equip Deganal i els/les tutors/es amb el suport del TSQD i l'Oficina de suport al deganat (en endavant OSD), són els responsables del desenvolupament del PAT.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

El CPAT és el responsable de gestionar els espais al Campus Virtual, contactar amb el responsable de cada acció programada en el marc del PAT per tal de gestionar i coordinar els seu desenvolupament, fer la difusió d'aquestes accions als estudiants i tutors/es a través del correu electrònic i de cartells informatius en llocs visibles de la Facultat (FE) i donar suport al/a la tutor/a en les accions de tutoria.

El/La tutor/a, mitjançant un contacte periòdic, és el responsable de convocar els estudiants a les tutories, especificades en el PAT, d'exercir una tasca de suport i orientació acadèmica a l'estudiant per aconseguir la seva correcta integració a la facultat, afavorir la seva autonomia i dotar-lo de les estratègies necessàries per afrontar amb èxit les decisions al llarg de la seva carrera universitària i la seva futura inserció

laboral. De la mateixa manera, resoldrà les dificultats, inquietuds o dubtes que l'estudiant li pugui manifestar.

### **5.10. Mesura de la satisfacció dels agents d'interès**

En finalitzar el curs es realitzen un seguit d'enquestes per tal de poder analitzar la satisfacció del procés d'orientació.

Satisfacció dels estudiants:

- Enquesta de les titulacions: gestionada pel Gabinet de Programació i Qualitat (GPQ) es realitza de manera virtual i entre d'altres temes, es fan preguntes relacionades amb el PAT. Disponible al bloc enquestes del Campus Virtual, es comunica als estudiants la seva obertura i també s'envia un recordatori al Campus Virtual. Els resultats i indicadors s'extreuen a l'apartat URV en xifres de la Intranet.
- Enquestes de satisfacció de les activitats d'orientació professional: les realitza el Servei d'Orientació Professional en acabar cadascuna de les accions d'orientació. La recollida de dades es realitza a les sessions individuals (online) i als tallers (en paper/ online) com es detalla en el procés PR-CAE-001-Orientació professional.

### **5.11. Recollida i anàlisi dels resultats**

El/La TSQD recull les següents respostes a les diferents enquestes, els informes de participació i ús de l' E-tutories, que són analitzades pel/la CPAT:

- Les accions d'orientació dutes a terme.
- "L'informe de seguiment dels estudiants" on consten les dades de participació.
- "L'informe d'accessos a l'espai e-tutories per part dels estudiants i tutors/es"
- Els resultats de les enquestes de satisfacció dels agents d'interès
- Les incidències en la gestió del procés
- Propostes de canvis i millores dels tutors i, si s'escau, fa propostes de millora en la gestió i/o desenvolupament de l'orientació a l'estudiant.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

Aquest anàlisi i les propostes de millora es debaten amb l'Equip Deganal, es recullen en l'informe de seguiment que anualment elabora la Facultat (FE) i es proposen modificacions, si escau.

La informació s'incorpora al PR-FE-003 Seguiment i millora de titulacions.

## **5.12. Rendiment de comptes**

Els resultats del desenvolupament, gestió i resultats de l'orientació a l'estudiant de la Facultat (FE) queden recollits anualment a l'informe de seguiment de la facultat. Aquest rendiment de comptes queda recollit a l'Acta de la Junta de Facultat corresponent.

Una vegada presentat a la Junta de Facultat, l'informe de seguiment es publica a la web de la Facultat (FE) a l'apartat de Qualitat.

## **6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS**

### **1. Entrades**

- Necessitat de dur a terme una orientació personal, acadèmica i professional a l'estudiant.

### **2. Sortides / serveis que s'ofereixen**

- Orientació acadèmica, personal i professional a l'estudiant.

### **3. Usuaris / clients**

- Estudiant

### **4. Propietari / gestor**

- Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (CPAT)

### **5. Agents implicats**

- Degà/na de la Facultat
- Equip Deganal
- Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (CPAT)
- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (TSQD)
- Responsable de la titulació
- Junta de Facultat
- Estudiant
- Tutor/a
- Oficina de l'Estudiant (OFES)
- Servei de Recursos Educatius (SREd)
- Administratiu/va departament

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

## 6. Agents d'interès

- Estudiant

## 7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

- Que cada estudiant de la Facultat (FE) tingui assignat un/a tutor/a de titulació.
- Revisar anualment el PAT de la Facultat (FE)

## 8. INDICADORS

<b>Id</b>	<b>Nom de l'Indicador</b>
01	Participació en la tutoria acadèmica
02	Ràtio estudiants per tutor/a del PAT
03	Nivell de satisfacció dels estudiants amb les activitats i accions programades

## 9. DIAGRAMA DE FLUX

No aplica.

## 10. CALENDARI DEL PROCÉS

Curs acadèmic.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

## 11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

<b>Id</b>	<b>Nom del Registre</b>	<b>Responsable Custòdia</b>	<b>Ubicació</b>
<b>a</b>	Pla d'acció tutorial de la Facultat (FE)	CPAT	Espai virtual comú
<b>b</b>	Acta de la JdF en la qual s'aprova el PAT	TOSD	Espai virtual comú
<b>c</b>	Llista d'assignació inicial entre tutor/a - estudiant	SGA	Aplicació EVIA
<b>d</b>	Fitxes de seguiment de tutoria	Tutor/a de titulació	Espai "Tutoria acadèmica"
<b>e</b>	Enquesta de satisfacció de l'estudiant amb l'acció tutorial (informe de seguiment)	TSQD	URV en xifres- Gestió del PAT
<b>f</b>	Informes de seguiment de les tutories dels estudiants (informe de seguiment)	TSQD	Espai virtual comú
<b>g</b>	Informe d'Accessos a l'espai e- tutories per part dels estudiants i els tutors/es (informe de seguiment)	TSQD	Espai virtual comú
<b>h</b>	Informe d'avaluació del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat (FE) (informe de seguiment)	TSQD	Espai virtual comú
<b>i</b>	Acta JdF rendiment de comptes	TSQD	Espai virtual comú

## 12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Guia PAT tutors/es

## 13. NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa de docència

## 14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- EVIA
- Eina e-tutories (Campus Virtual)
- Aplicatiu de Gestió de formularis d'enquesta
- Web de la Facultat (FE)
- Correu electrònic