




UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Facultat d'Enologia

**INFORME DE REVISIÓ DEL SISTEMA
INTERN DE GARANTIA DE LA
QUALITAT (SIGQ)**


CURSOS 2021-22 i 2022-23

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------

La Junta de la Facultat d'Enologia, en la seva sessió del dia 15 de març de 2024, ha acordat l'aprovació d'aquest Informe de revisió del SIGQ dels cursos 2021-22 i 2022-23, d'acord amb el que estableix el procés "PR-FE-008 Definició, revisió i millora del SIGQ".

Manuel Suárez Recio
Degà

Montserrat Poblet Icart
Responsable del SIGQ

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23</p>	<p>Facultat d'Enologia</p>
---	---	---------------------------------------

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. REVISIÓ DEL SIGQ DELS CURSOS 2021-22 I 2022-23	5
2.1. Canvis en les qüestions externes i internes	5
2.2. Adequació de la política i dels objectius de qualitat	6
2.3. Anàlisi del seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat	8
2.4. Revisió del Manual de qualitat	9
2.5. Anàlisi del desenvolupament i eficàcia dels processos	10
2.6. Anàlisi de la mesura dels indicadors i de la satisfacció dels grups d'interès	12
2.7. Estat d'implantació de les accions de millora detectades en les revisions prèvies	12
3. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS PER AL CURS 2023-24 I SEGÜENTS	16
3.1. Adequació de la política i dels objectius de qualitat	16
3.2. Millora dels processos del SIGQ	16
3.3. Accions de millora	18
4. CONCLUSIONS	19
ANNEX. IDENTIFICACIÓ DE LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN ELS PROCESSOS DEL SIGQ EN ELS CURSOS 2021-22 I 2022-23	20

1. INTRODUCCIÓ

Els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG, 2015) estableixen que les institucions d'ensenyament superior han de disposar d'una política de qualitat formalment establerta, pública i que guïi la seva gestió estratègica. Aquesta es desenvolupa i aplica a través d'un conjunt d'estructures i processos que han d'implicar a totes les parts interessades, tant internes com externes.

En aquest context, i d'acord amb l'estratègia de qualitat de la Universitat Rovira i Virgili (URV), la Facultat d'Enologia (FE) ha implementat un Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ). El seu disseny va ser avaluat favorablement l'any 2010 per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) en el marc del programa AUDIT.

El SIGQ és l'instrument que facilita la definició de l'estratègia de l'FE (política i objectius de qualitat); l'establiment de les activitats, els responsables i els grups d'interès necessaris per assolir-la (processos); i els mitjans i les eines per gestionar-la i mesurar-ne la consecució (quadre d'objectius, quadre de comandament, etc.). Per tant, el sistema s'orienta a garantir la qualitat de totes les activitats i àmbits d'actuació de la Facultat, així com de les titulacions de grau i màster que coordina.

Atès que el SIGQ es basa en el cicle de millora contínua, la seva avaluació i millora en garanteixen la validesa i eficàcia. El procés "PR-FE-008 Definició, revisió i millora del SIGQ" fixa que la revisió del sistema ha d'identificar, de forma sistemàtica i planificada, les desviacions possibles de cadascun dels processos respecte al seu disseny i objectius inicials. També ha de determinar l'adequació i la interrelació de processos, la necessitat d'eliminar-ne o de crear-ne de nous, l'eficiència i la complexió d'aquests per aconseguir els seus objectius, així com la possible revisió de la política i els objectius de qualitat de la Facultat.

Des del desplegament del SIGQ a l'FE al curs 2009-10, i fins al 2020-21, la revisió del SIGQ s'ha tractat en el subestàndard 3.3 de l'informe de seguiment de centre o, si és el cas, de les titulacions. Amb la voluntat que aquest procés adquireixi un caràcter més global, sistematitzat i coherent amb la seva rellevància, i per tal d'alinejar-se amb les guies d'AQU de certificació dels SIGQ i d'acreditació institucional, l'FE s'ha proposat confeccionar un informe biennal de revisió del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat.

El present informe ha estat elaborat per la responsable del SIGQ en col·laboració amb la Comissió de Qualitat del centre i amb el suport tècnic del Gabinet de Programació i Qualitat de la URV. També ha estat discutit i aprovat per la Junta de Facultat. L'informe està estructurat en dos grans blocs temàtics. El primer fa referència als cursos 2021-22 i 2022-23 i s'ocupa dels elements que van servir d'entrada per a l'anàlisi i la consegüent revisió que es va dur a terme. El segon tracta de la planificació d'actuacions del SIGQ per al curs 2023-24 i següents.

2. REVISIÓ DEL SIGQ DELS CURSOS 2021-22 I 2022-23

2.1. Canvis en les qüestions externes i internes

Pel que fa als elements externs que es van tenir en compte en la revisió i millora del SIGQ de l'FE, cal destacar l'aprovació de dues normes en forma de Reial decret amb importants implicacions en l'assegurament de la qualitat. Aquestes són:

- Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris. Entre altres aspectes, regula les condicions i requisits que han de complir les universitats quant al personal docent i investigador (article 7), aspecte que s'ha d'incorporar en la definició de valors objectiu i llistar d'indicadors de professorat. Alhora, fixa el procediment d'acreditació institucional de centres universitaris (article 14), el qual estableix que l'acreditació s'ha d'instrumentar mitjançant el SIGQ.
- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. El decret representa una profunda reforma en l'organització, estructura i disseny dels ensenyaments universitaris i dels criteris per elaborar els plans d'estudi (capítols II a VI), així com en les directrius, condicions i procediments d'assegurament de la qualitat de graus i màsters (capítol VII). La nova norma comporta actualitzar els processos del bloc de garantia de la qualitat dels programes formatius.

Ambdós reials decrets es van analitzar en la reunió de la Comissió de Qualitat de l'FE del 03/05/2022 per tal de determinar-ne les implicacions en les titulacions del centre. Al mateix temps, es va acordar amb el vicerectorat de política acadèmica i qualitat un calendari d'adaptació dels graus i els màsters de la Facultat a la nova legislació.

En el seu desenvolupament destaca la Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es publica el Protocol per a la certificació de sistemes interns de garantia de la qualitat dels centres universitaris, aprovat per la Conferència General de Política Universitària. El document estableix les bases per aplicar els procediments de certificació del SIGQ, i es va tractar en la sessió de la Comissió de Qualitat de l'FE del 19/04/2022.

Quant a les qüestions internes, en el marc de la URV, s'han de ressenyar les següents fites:

- L'aprovació pel Claustre Universitari del 04/11/2021 del nou Estatut de la URV. La seva principal repercussió en el SIGQ i en el Manual de qualitat es troba en la definició i funcions dels òrgans col·legiats i unipersonals generals d'Universitat i particulars dels centres.
- La modificació de l'antic procés transversal "PR-OAM-001 Aprovació interna de titulacions" que, amb data 15/07/2022, va passar a titular-se "PR-GPQ-001 Planificació del disseny de noves titulacions i valoració tècnica de les propostes". El procés descriu com es realitza la planificació interna del disseny de noves titulacions i la valoració tècnica de les propostes. El 15/03/2023 se'n va aprovar una nova revisió (2.0).
- L'aprovació el 15/07/2022 del nou procés transversal "PR-GPQ-002 Programació i autorització d'implantació d'estudis", que s'ocupa dels tràmits a realitzar amb la Direcció General d'Universitats per a la programació i implantació de títols universitaris. El 15/03/2023 se'n va aprovar una nova revisió (1.0).

Per altra banda, la certificació de la implantació del SIGQ de la Facultat de Ciències Jurídiques (FCJ) i de la Facultat de Lletres (FLL) duta a terme durant l'any 2021 esdevé un element de primer ordre per la revisió. Algunes de les bones pràctiques, àrees de millora i recomanacions derivades dels informes d'avaluació externa s'han tractat d'incorporar en el SIGQ de l'FE i s'evidencien en els canvis introduïts en el Manual de qualitat i en les fitxes de processos.

Finalment, en l'àmbit intern de l'FE, s'ha de fer menció a dues modificacions del Pla d'Acció Tutorial, aprovades en les Juntes de 05/07/2021 i de 01/04/2022, per incorporar el sistema de tutories per grup-classe i afegir les accions d'orientació dels màsters en l'abast del document marc, les quals han repercutit en el PR-FE-013. També, la modificació de la Guia de gestió de pràctiques de l'FE en la Junta del 29/06/2022, que va servir per revisar el procés PR-FE-010. Alhora, la constitució de la Comissió d'Innovació Docent el 29/06/2022 i la dissolució d'altres òrgans col·legiats de la Facultat impacta en l'estructura organitzativa del Manual de qualitat.

2.2. Adequació de la política i dels objectius de qualitat

La Política i els objectius de qualitat de l'FE vigents a l'inici del curs 2021-22 corresponien a la revisió núm. 02, aprovada en la Junta de Facultat del 17/01/2020.


Amb l'inici d'una nova legislatura, el 03/05/2021 es va succeir l'elecció a degà. Per incorporar les prioritats i els reptes que s'havia plantejat el nou equip per a la Facultat, es va endegar un treball de revisió de la Política de qualitat.

La modificació del document, tal com marca el procés "PR-FE-001 Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat", va ser elaborada per l'Equip Deganal, que va comptar amb el suport de la Comissió de Qualitat del centre i del Gabinet de Programació i Qualitat. La proposta es va presentar, discutir i aprovar en la Junta de Facultat del 01/04/2022.


La revisió va posar el focus en els objectius de qualitat, amb la perspectiva que no són enunciats teòrics sinó que es desenvolupen o s'assoleixen a través d'accions concretes i definides en els quadres d'objectius. Per tant, els canvis es van centrar a incloure en la seva redacció els àmbits d'actuació del centre que el nou Equip Deganal va considerar com a prioritaris.

En la taula següent es mostren els canvis en els objectius de qualitat entre les revisions 02 i 03, així com la seva motivació:

Objectius de qualitat		Motivació del canvi
Rev. 02 – 17/01/2020	Rev. 03 – 01/04/2022	
OBJECTIU DE QUALITAT 1: Proporcionar una formació dirigida cap a l'excel·lència, garantint una oferta acadèmica d'acord amb les necessitats i expectatives de l'alumnat i de la societat en general	OBJECTIU DE QUALITAT 1: Proporcionar una formació dirigida cap a l'excel·lència, innovadora i reconeguda garantint una oferta acadèmica d'acord amb les necessitats i expectatives de l'alumnat i de la societat en general i que	Es van afegir els termes innovadora i reconeguda per caracteritzar el tipus de formació, així com fer menció a la incorporació del coneixement que genera la recerca en els programes formatius per garantir que aquests estan

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------

Objectius de qualitat		Motivació del canvi
Rev. 02 – 17/01/2020	Rev. 03 – 01/04/2022	
	incorpори el coneixement que es genera en la recerca	actualitzats amb les últimes novetats de la ciència
OBJECTIU DE QUALITAT 2: Orientar la direcció i la gestió de la Facultat d'Enologia als objectius de docència, recerca i transferència del coneixement	OBJECTIU DE QUALITAT 2: Orientar la direcció i la gestió de la Facultat d'Enologia als objectius de docència, recerca i transferència del coneixement	Es va eliminar aquest objectiu, ja que era un "calaix de sastre" i no quedava clar quin era el seu àmbit d'actuació
-	OBJECTIU DE QUALITAT 2: Fomentar una cultura de la millora contínua en la gestió de la Facultat d'Enologia a través de la implantació d'un sistema intern de garantia de la qualitat certificat, disponible públicament i participat per tots els grups d'interès	Es va crear aquest nou objectiu per incloure totes les accions relacionades amb el SIGQ, la gestió documental, la informació pública, la satisfacció dels grups d'interès, etc., i que esdevingués un compromís explícit del centre
OBJECTIU DE QUALITAT 3: Promoure la millora permanent de les instal·lacions i els serveis del centre i la seva adequació a les necessitats formatives de l'alumnat	OBJECTIU DE QUALITAT 3: Promoure la millora permanent de les instal·lacions i els serveis del centre i la seva adequació a les necessitats formatives de l'alumnat	Sense canvis
OBJECTIU DE QUALITAT 4: Afavorir la internacionalització del centre, tant en la capacitat d'atracció dels ensenyaments de grau i màster, com en la promoció de la mobilitat del professorat, estudiants i personal d'administració i serveis	OBJECTIU DE QUALITAT 4: Afavorir la internacionalització del centre, tant en la capacitat d'atracció dels ensenyaments de grau i màster, com en la promoció de la mobilitat del professorat, estudiants i personal d'administració i serveis	Sense canvis
-	OBJECTIU DE QUALITAT 5: Proporcionar a l'alumnat una acció tutorial basada en una orientació acadèmica i professional que contribueixi a la seva formació integral i que faciliti la seva incorporació al món laboral i n'afavoreixi l'ocupabilitat	Es va crear aquest nou objectiu per incloure accions relacionades amb el PAT, la reducció de l'abandonament, la incorporació de l'alumnat al món laboral i el desenvolupament de les competències professionals, etc.
OBJECTIU DE QUALITAT 5: Promoure la visibilitat de la Facultat, la relació amb estudiants i egressats/des	OBJECTIU DE QUALITAT 5 6: Promoure la visibilitat de la Facultat, la relació amb estudiants i egressats/des i una col·laboració estreta amb el teixit productiu i associatiu de l'àmbit de l'enologia i la biotecnologia	Es va incorporar aquest incís, ja que la relació de la Facultat amb el sector productiu i associatiu de l'enologia i la biotecnologia és un tret distintiu del centre
OBJECTIU DE QUALITAT 6: Contribuir a l'avanç en matèria d'igualtat	OBJECTIU DE QUALITAT 6 7: Contribuir a l'avanç en matèria d'igualtat, incloure de manera efectiva la perspectiva de gènere en la docència i aplicar els	Es va completar aquest objectiu, no només sobre perspectiva de gènere, sinó també des d'un punt de vista social, amb possibles accions relacionades

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

Objectius de qualitat		Motivació del canvi
Rev. 02 – 17/01/2020	Rev. 03 – 01/04/2022	
	principis ètics i de responsabilitat social i les bones pràctiques en els àmbits d'actuació del centre	amb la defensa del medi ambient, les bones pràctiques, etc.

També es va incloure el llenguatge inclusiu al llarg del text i es va introduir alguna millora en el redactat.

Per tal de difondre la nova Política de qualitat a tots els grups d'interès, es va publicar a l'apartat de qualitat del web de l'FE, en català, castellà i anglès, es va col·locar en el plafó informatiu del deganat de l'FE i el degà va enviar un correu informatiu a tota la comunitat universitària de la Facultat el 01/06/2022, quan es va disposar de la versió traduïda al castellà i a l'anglès.


Per altra banda, a la Comissió de Qualitat del 19/04/2022 es va treballar i aprovar l'alineament de la política i els objectius de qualitat de la URV i de la Facultat d'Enologia, document que es troba disponible al web.

2.3. Anàlisi del seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat

Pel que fa a l'acompliment dels objectius de qualitat, es calcula el grau d'assoliment d'acord amb els criteris que marca el procés PR-FE-001. Es valora el grau de consecució individual de cada acció que desenvolupa l'objectiu, donant-li un valor d'1 a les propostes assolides o implantades, 0,5 a les que es trobin en procés i 0 a les no assolides. Les que s'hagin desestimat no es tindran en compte. Un objectiu es considera aconseguit quan el conjunt d'accions suposen una valoració igual o superior al 70% de la puntuació possible.

El grau d'assoliment dels objectius dels cursos 2021-22 i 2022-23 es resumeix en les taules següents:

Grau d'assoliment dels objectius de qualitat del curs 2021-22						
Objectiu de qualitat	Puntuació màxima possible	Puntuació accions assolides	Puntuació accions en procés	Puntuació total assolida	Percentatge assoliment	Objectiu assolit?
OB. 1	15	12	1	13	86,67%	Sí
OB. 2	21	17	1,5	18,5	88,10%	Sí
OB. 3	5	3	1	4	80,00%	Sí
OB. 4	2	1	0,5	1,5	75,00%	Sí
OB. 5	14	9	0,5	9,5	67,86%	Sí
OB. 6	3	2	0,5	2,5	83,33%	Sí
OB. 7	3	2	0,5	2,5	83,33%	Sí
GLOBAL	63	46	5,5	51,5	81,75%	Sí

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

Grau d'assoliment dels objectius de qualitat del curs 2022-23						
Objectiu de qualitat	Puntuació màxima possible	Puntuació accions assolides	Puntuació accions en procés	Puntuació total assolida	Percentatge assoliment	Objectiu assolit?
OB. 1	13	7	3	10	76.92%	Sí
OB. 2	16	9	2.5	11.5	71.87%	Sí
OB. 3	5	5	0	5	100%	Sí
OB. 4	5	3	1	4	80%	Sí
OB. 5	16	8	0.5	8.5	53.12%	No*
OB. 6	12	5	0.5	5.5	45.8%	No*
OB. 7	1	1	0	1	100%	Sí
GLOBAL	68	38	4	20	93%	


**Les accions no assolides als objectius 5 i 6 han estat traslladades al quadre d'objectius del curs 2023-24.*

El seguiment dels objectius del curs 2021-22 es va aprovar a la Junta de Facultat del 30/11/2022, mentre que el corresponent al curs 2022-23 es va acordar a la Junta del 18/01/2024.

2.4. Revisió del Manual de qualitat

Els principals canvis en els diversos apartats del Manual de qualitat, fruit de la revisió núm. 4.0 del 30/11/2022, es detallen en la taula següent:

Apartat	Canvi introduït	Motivació del canvi
Tot el document	Es modifica el responsable de la revisió del document, del responsable del SIGQ a la Comissió de Qualitat	La Comissió és l'òrgan en el qual es treballen les propostes de modificació dels documents del SIGQ abans d'aprovar-les per Junta de Facultat
Tot el document	S'inclou el llenguatge inclusiu	Acció de millora del centre derivada de l'objectiu de qualitat núm. 7
0. Llistat d'acrònims	S'incorpora un llistat amb tots els acrònims que s'utilitzen en els documents del SIGQ	Recomanació sorgida en les certificacions del SIGQ de l'FCJ i l'FLL
1.2. Referents	S'actualitzen els referents de la definició i desenvolupament del SIGQ	Afegir nova legislació, com el RD 822/2021, o incorporar altres referents, com la Política de qualitat de la URV, els ESG o el Marc VSMA
2. Presentació de la Facultat	S'amplia o actualitza el redactat de presentació	Incloure els aspectes derivats de la revisió 03 de la Política de qualitat, ampliar l'apartat d'història, afegir els nous perfils oberts a les xarxes socials i modificar la referència a l'Estatut de la URV
3.1. Estructura organitzativa	S'inclou un nou organigrama de la Facultat	Actualització amb el nou Estatut de la URV i inclusió de tots els òrgans de govern i responsabilitats acadèmiques de l'FE
3.2. Responsabilitats i funcions	Es modifiquen o puntualitzen les funcions d'alguns òrgans de govern, s'eliminen els òrgans consultius i es	Aprovació del nou Estatut de la URV

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Apartat	Canvi introduït	Motivació del canvi
	canvia la denominació dels responsables d'ensenyament a coordinadors de grau	
3.2. Responsabilitats i funcions	Es modifica, amplia o puntualitza la definició i funcions de les comissions pròpies i les responsabilitats acadèmiques de l'FE, les quals queden delimitades en dos subapartats diferenciats	Alineament amb el nou organigrama incorporat i amb el model de càrrecs i responsabilitats de centre de la URV
3.2. Responsabilitats i funcions	S'actualitzen les funcions de les figures de tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat i de tècnic/a de suport a la qualitat docent	Alineament amb la fitxa d'unitat d'Oficina de Suport al Deganat
4.2. Enfocament cap als grups d'interès	S'afegeixen els futurs estudiants i les entitats col·laboradores com a grups d'interès	Completar les persones implicades en el SIGQ
4.3. Enfocament basat en processos	S'actualitza el mapa de processos de l'FE, es puntualitzen les denominacions del PR-FE-014 i PR-FE-020 i s'incorporen el PR-GPQ-001 i PR-GPQ-002	Adaptació als canvis succeïts en els processos específics de centre i transversals de la URV
4.4. Estructura documental	Es delimiten els documents mínims del SIGQ que s'han de fer públics	Millorar el procés de publicació d'informació del SIGQ
4.4. Estructura documental	S'incorpora l'explicació sobre l'espai col·laboratiu del Microsoft Teams	Adaptació al nou sistema de gestió documental de l'FE
4.7. Comunicació	S'afegeixen els enllaços a Twitter, Instagram i LinkedIn	Incorporació dels nous perfils de l'FE oberts en les xarxes socials
4.11. Informació pública i rendició de comptes	S'amplien els instruments d'informació pública i rendició de comptes	Alineament amb els mecanismes establerts
Annex 1	Modificació de la denominació d'alguns processos	Adaptació als canvis succeïts en els processos específics de centre i transversals de la URV

2.5. Anàlisi del desenvolupament i eficàcia dels processos

Els processos vigents a l'inici del curs 2021-22 s'havien aprovat en la Junta de Facultat del 24/03/2021, amb l'excepció del PR-FE-013 que es va revisar el 05/07/2021. En la majoria dels processos s'havien modificat tots els apartats, ja que es van adaptar al nou model de fitxa de la URV.

Amb l'entrada del nou Equip Deganal el maig del 2021, en la mateixa línia que amb la Política de qualitat, es va iniciar una revisió dels divuit processos que són propietat del centre. També es van incorporar els canvis legislatius i normatius i elements procedents de la certificació del SIGQ de l'FCJ i l'FLL.

Aquesta anàlisi es va dur a terme en el marc de la Comissió de Qualitat de la Facultat, ja que es va determinar que seria l'òrgan encarregat de proposar les modificacions. Així es va fer constar en el peu de pàgina de tots els documents del SIGQ i en el procés "PR-FE-016 Control documental i registres". En alguns casos es va convidar a la Comissió a altres responsables

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------

acadèmics. N'és un exemple la participació dels coordinadors de pràctiques externes i Treball de Fi de Grau/Màster per a tractar els processos del seu àmbit (PR-FE-010 i PR-FE-019).

Els treballs de la Comissió es van estendre entre els mesos de maig i novembre de 2022. El cronograma de reunions va ser el següent:

- 03/05/2022: processos PR-FE-001, PR-FE-008 i PR-FE-016
- 17/05/2022: processos PR-FE-010 i PR-FE-019
- 23/05/2022: processos PR-FE-009, PR-FE-013, PR-FE-014 i PR-FE-020
- 12/07/2022: processos PR-FE-007 i PR-FE-015
- 13/09/2022: processos PR-FE-017 i PR-FE-021
- 10/10/2022: processos PR-FE-002, PR-FE-003, PR-FE-004, PR-FE-005 i PR-FE-006
- 14/11/2022: Manual de qualitat

Finalment, en la Junta de Facultat del 30/11/2022 es van presentar i aprovar tots els canvis. Els documents actualitzats es van fer públics a l'apartat de qualitat del web de l'FE.

Amb caràcter general, la revisió va tenir les següents línies d'actuació:

- Alineament amb les prioritats de govern del nou Equip Deganal de l'FE i amb la modificació de la Política de qualitat del centre
- Modificació de propietaris de processos per fer-los recaure en òrgans unipersonals, d'acord amb les recomanacions sorgides en les certificacions del SIGQ de l'FCJ i l'FLL
- Canvi del responsable de la revisió dels processos per fer-lo recaure en la Comissió de Qualitat, com a fòrum de coordinació encarregat de treballar les propostes de modificació del SIGQ
- Delimitació de l'àmbit dels processos en el cas de les propostes reconegudes com a Erasmus Mundus per la Comissió Europea
- Actualització de la descripció dels processos per adequar-les als mecanismes d'assegurament de la qualitat implantats a la Universitat i al centre i la nova legislació i normativa interna aprovada
- Identificació de nous usuaris, agents implicats i agents d'interès fruit del desplegament dels processos
- Eliminació d'indicadors que aporten informació poc rellevant o són de difícil càlcul i incorporació d'altres que milloren l'avaluació del rendiment del procés, d'acord amb el que es va indicar en certificacions anteriors o resultat de l'experiència adquirida
- Supressió de l'apartat del diagrama de flux, ja que en totes les fitxes s'indicava que no aplicava
- Revisió dels registres per assegurar que són els que custodia i depenen de la Facultat i incloure la seva ubicació exacta en el sistema de gestió documental i una codificació que identifiqui el procés, segons l'expressat en les certificacions de l'FCJ i l'FLL
- Reformulació de la documentació de suport per evitar la repetició de registres en més d'un procés, ja que, d'acord amb les citades avaluacions externes, cal identificar clarament quin és el procés del qual emana el registre
- Ampliació dels compromisos de qualitat en cada fitxa de procés, pel fet que és un aspecte destacat com a bona pràctica en les certificacions anteriors
- Actualització de la normativa relacionada per incloure els canvis legislatius i en els sistemes d'informació per afegir l'equip C_FE del Microsoft Teams, que va esdevenir l'eina de gestió documental de la Facultat

En l'[annex](#) d'aquest informe s'identifiquen les principals modificacions efectuades en cadascun dels processos del SIGQ.

2.6. Anàlisi de la mesura dels indicadors i de la satisfacció dels grups d'interès

Els principals indicadors d'evolució de l'oferta docent, de rendiment acadèmic, de plantilla de professorat i de satisfacció dels grups d'interès que permeten avaluar el desenvolupament i l'eficàcia dels processos es gestionen a través del quadre de comandament.

El quadre de comandament és un full de càlcul que recull de forma sintètica i sistematitzada els indicadors de cada fitxa de procés. En el quadre es conjuguen dades referents a l'FE i a les titulacions que s'hi adscriuen. S'estableixen els valors estratègics (objectiu i llindar); la font i el procés al qual correspon cada indicador, així com el seu responsable, amb les dades del curs vigent i un històric amb un format sobre una degradació entre dos colors (verd i vermell). També s'ha inclòs una columna per detectar els casos en què els valors reals no assolixen els estratègics i, en conseqüència, s'han de proposar accions de millora. Aquestes, que provenen o s'inclouen en el quadre d'objectius (l'eina de gestió del pla de millora), s'enumeren a la columna del pla de millora, on també es justifica el biaix en el cas que no es plantegi cap intervenció.


L'actualització dels indicadors es fa de forma anual, en el moment en què es produeix el tancament del curs acadèmic anterior i es disposa de les dades consolidades, i abans de definir els objectius del curs vigent. Un cop completat el quadre, el responsable de cada procés, d'acord amb el PR-FE-008, revisa els valors i, si escau, planteja les accions de millora corresponents. Aquestes millores s'introdueixen i es gestionen a través del quadre d'objectius.

Durant els cursos 2021-22 i 2022-23 s'ha consolidat a l'FE la utilització del quadre de comandament com a eina de gestió del SIGQ.


2.7. Estat d'implantació de les accions de millora detectades en les revisions prèvies

Les accions de millora de l'àmbit del SIGQ dels cursos 2021-22 i 2022-23, així com el seu estat d'implantació, extretes dels quadres d'objectius d'aquests dos cursos, es resumeixen en la taula següent:


Codi	Acció de millora	Estat d'implantació al 2022-23
FE-20.21-M12	Efectuar una anàlisi interna de la nova normativa (RD 822/2021) i les seves implicacions en el desenvolupament de les titulacions del centre	Assolida. A la reunió de la Comissió de Qualitat del 03/05/2022 el TSQD va explicar els punts principals del Reial decret 822/2022 i les implicacions que tindria en les titulacions del centre
	Mantenir contactes en l'àmbit polític amb el Vicerectorat de Programació Acadèmica i Docència, i a escala tècnica amb el Gabinet de Programació i Qualitat per concretar un calendari de presentació de les corresponents modificacions	Assolida. S'han celebrat tres reunions: el 28/04/2022 tots els/les TSQD amb el GPQ (tècnica) i el 10/06/2022 i el 22/09/2022 el degà, la RSIGQ i el TSQD amb la vicerectora de qualitat i la coordinadora del GPQ (acadèmica). A més, s'ha

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Codi	Acció de millora	Estat d'implantació al 2022-23
		establert un calendari dels processos de qualitat de l'FE per al període 2022-2026
FE-20.21-M22	Establir una composició estable de la Comissió de Qualitat amb tots els sectors de la comunitat universitària, molt especialment l'alumnat, i fixar un règim de sessions que faci compatible l'assistència de tothom	Assolida. A la Junta de Facultat de l'01/04/2022 es va aprovar la modificació de la composició de la Comissió de Qualitat per incorporar com a membres de l'òrgan dos estudiants, un de cada grau. En el curs 2021-22 s'han celebrat dotze reunions de la Comissió de Qualitat
	Celebrar sessions monogràfiques de la Comissió de Qualitat sobre les pràctiques externes i el TFG/TFM i les inquietuds de l'alumnat i persones externes, amb la participació dels implicats	Assolida. En el curs 2021-22 s'han celebrat sis sessions monogràfiques sobre les pràctiques externes, TFG/TFM, mobilitat, RD 822/2021 i delegats/des de grau
FE-20.21-M6	Sol·licitar al Gabinet de Comunicació i Màrqueting un mecanisme per a comptabilitzar el nombre de visites que rep el web de l'FE	Assolida. L'01/07/2022 el TSQD va fer la sol·licitud al GCiM. El Gabinet va facilitar informes de Google Analytics amb els principals indicadors. En la revisió del procés PR-FE-007 es va incorporar el següent indicador: Nombre de visites (usuaris) al web de la Facultat d'Enologia per curs acadèmic
FE-20.21-M35	Col·laborar amb la Secció de Planificació Acadèmica i Docent del Servei de Gestió Acadèmica per a elaborar les propostes de resolució de plans d'estudi que manquen per publicar al BOE	En procés. El 07/06/2022 es va publicar al BOE els plans d'estudi del Màster en Begudes Fermentades i el Màster Internacional en Innovació en Enoturisme
FE-19.20-M2	Elaborar i publicar al web una infografia que resumeixi gràficament els resultats més rellevants extrets de l'anàlisi de les enquestes	Pendent
FE-20.21-M9	Organitzar la secció de qualitat del web de l'FE en quatre grans blocs: garantia de la qualitat, titulacions, seguiment i acreditació i Pla d'Acció Tutorial	Assolida. Entre els mesos de maig i juny de 2022 s'ha dut a terme la reestructuració de l'apartat de qualitat del web de la Facultat, que ha quedat organitzat en els quatre grans blocs planificats
FE-20.21-M10	Incorporar al web de l'FE un apartat que agrupi els acords de la Junta de Facultat	Assolida. S'ha creat l'apartat al web i incorporat els acords de la Junta des de l'inici d'aquesta legislatura el maig de 2021
FE-19.20-M1	Analitzar a la Comissió de Qualitat amb la participació de delegats/des possibles causes de la baixa participació en les enquestes i estudiar conjuntament possibles mesures correctives	Assolida. A les reunions de la Comissió de Qualitat dels dies 31/05/2022 i 10/06/2022 amb delegats/des es va tractar la qüestió. A més, la delegada de segon de Biotecnologia (en representació del centre) va assistir a una reunió amb la Comissió de Qualitat Institucional de la URV el 21/06/2022
	Conscienciar a l'alumnat de nou accés de la importància de la mesura de la satisfacció des de la seva incorporació a la universitat en les Jornades d'Acollida	Assolida. L'Equip Deganal, tant en la benvinguda general com en les sessions específiques per titulació de la Jornada d'Acollida del curs 2022-23 (16/09/2022), va conscienciar a l'alumnat de nou accés

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	----------------------------

Codi	Acció de millora	Estat d'implantació al 2022-23
	Seleccionar un conjunt d'assignatures de formació bàsica i obligatòries on, amb la complicitat del professorat, animar a l'estudiantat a la participació	Pendent
FE-19.20-M4	Reubicar l'enllaç de la bústia de CQRSF al menú principal del web de l'FE	Assolida. Durant el mes de juny de 2022 es va traslladar l'enllaç a la bústia de CQRSF al menú principal del web. A més, s'ha incorporat un desplegable per indicar el col·lectiu del remitent
FE-20.21-M13	Elaborar i implantar una enquesta de satisfacció de tutors/es acadèmics amb el desenvolupament del PAT	Assolida. Durant el mes de juny de 2022 es va dissenyar l'enquesta i es va passar entre el 30/06/2022 i el 14/07/2022. Dels 24 tutors/es potencials, en van respondre 18 (75%)
FE-20.21-M15	Deixar constància de la data de tancament de l'expedient de cada CQRSF, per calcular el temps de resposta, i la resposta o accions que s'han dut a terme com a conseqüència, per avaluar el servei prestat	Assolida. Durant el mes de maig de 2022 es va modificar el full de control de les CQRSF per incorporar la data de tancament de l'expedient i les accions que se'n deriven
FE-19.20-M11	Efectuar sessions informatives per augmentar la implicació dels grups d'interès, així com enviament d'informació de les jornades que AQU va organitzant i el sistema de garantia de la qualitat	En procés.
FE-20.21-M16	Mantenir els contactes necessaris amb els grups d'interès per incloure o redefinir els objectius de la Política de qualitat del centre	Assolida. A la Junta de Facultat de l'01/04/2022 es va aprovar la modificació de la Política de qualitat de l'FE centrada en l'establiment d'uns objectius de qualitat que incloguessin tots els àmbits d'actuació del centre
FE-20.21-M17	Dur a terme un treball preliminar per identificar gràficament l'estructura organitzativa del centre	Assolida. El treball preliminar es va dur a terme en la sessió de la Comissió de Qualitat del 14/11/2022
	Elaborar l'organigrama de la Facultat d'Enologia	Assolida. L'organigrama es va elaborar i incorporar al Manual de qualitat en la revisió núm. 04 aprovada a la Junta del 30/11/2022
FE-20.21-M18	Adaptar el model de fitxa de revisió de processos de la URV a la idiosincràsia i especificitats de la Facultat d'Enologia	En procés.
	Dur a terme la pròxima revisió del SIGQ a través de la fitxa corresponent	
FE-20.21-M20	Disposar d'un canal privat i incloure tota la documentació digital del SIGQ	Assolida. Durant el mes de juny de 2021 es va implantar l'Equip C_FE del Microsoft Teams, al qual s'ha traslladat tota la documentació
FE-20.21-M21	Aplicar un nou sistema de gestió i classificació de la documentació del SIGQ de la Facultat	Assolida. Durant els mesos de setembre i octubre de 2021 es va dissenyar i aplicar un nou sistema de gestió documental basat en els processos que conformen el SIGQ

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------

Codi	Acció de millora	Estat d'implantació al 2022-23
	Disseny i aplicació de tres eines per a la gestió documental: relació de documentació del SIGQ, quadre d'acords de la Junta de Facultat, quadre de control de les versions de la documentació del SIGQ	Assolida. Entre els mesos de març, abril i maig de 2022 es van dissenyar i implantar les tres eines, que constitueixen registres del PR-FE-016
FE-20.21-M14	Elaborar i implantar una enquesta de satisfacció de tutors/es professionals amb el desenvolupament de les pràctiques externes	En procés. El curs 2022-23 es va realitzar una enquesta als tutors professionals del Grau en Enologia.
FE-18.19-M2	Afegir al quadre de comandament dades referent a l'enquesta d'inserció laboral d'AQU o de l'EPA	Pendent

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------

3. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS PER AL CURS 2023-24 I SEGÜENTS

3.1. Adequació de la política i dels objectius de qualitat

Tal com determina el procés PR-FE-001 i d'acord amb el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat, com a mínim un cop cada dos cursos acadèmics s'ha de comprovar si la Política de qualitat de l'FE continua sent apropiada, coherent i alineada amb l'estratègia de qualitat de la URV.


En aquest sentit, i atès que l'última revisió de la política data del 01/04/2022, durant el curs 2023-24 es durà a terme l'anàlisi de la seva adequació. Si es determina que el document continua vigent, es proposarà la seva ratificació per Junta de Facultat. En cas contrari, l'Equip Deganal, amb el suport de la Comissió de Qualitat, elaborarà la proposta de modificació per tal de discutir-la i aprovar-la a la Junta.

En l'anàlisi s'haurà de tenir en compte que la Comissió de Qualitat Institucional de la URV va acordar el 13/11/2023 la ratificació de la Política de qualitat de la Universitat. Per tant, també caldrà modificar el document d'alineament de la política i objectius de qualitat de la URV i de l'FE.

3.2. Millora dels processos del SIGQ

Fruit del desplegament del SIGQ a la Facultat, s'ha detectat la necessitat de fer els següents ajustaments en altres processos específics:


- "PR-FE-001. Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat": canviar la distribució de subapartats de la descripció per tal de diferenciar clarament l'aprovació i revisió de la política de qualitat de la concreció i el seguiment dels objectius de qualitat; incorporar que la proposta de quadre d'objectius de cada curs acadèmic, després d'haver-la treballat en el si de la Comissió de Qualitat, es presentarà i aprovarà a la Junta de Facultat; i afegir un apartat de recollida i anàlisi dels resultats i millora del procés
- "PR-FE-008, Definició, revisió i millora del SIGQ": indicar que els resultats de la revisió del SIGQ quedaran ordenats i sistematitzats en un informe de revisió que s'elaborarà biennalment; determinar que la modificació de les fitxes de procés es durà a terme cada dos cursos acadèmics i que l'actualització i revisió dels indicadors del quadre de comandament, amb la definició de les propostes derivades, serà anual; i afegir un apartat de recollida i anàlisi dels resultats i millora del procés
- "PR-FE-009. Desenvolupament de l'ensenyament": afegir l'enquesta de satisfacció al Personal docent i Investigador de la Facultat com a indicador del procés.
- "PR-FE-10. Gestió de les Pràctiques Externes": modificar el responsable de la custòdia del registre 010.n i afegir el canal Qualitat de Teams com a ubicació dels registres 010.d, 010.h i 010.i.
- "PR-FE-016. Control documental i registres": modificar el responsable de la custòdia del registre 016.a.
- "PR-FE-019 Gestió del TFG/TFM": incorporar les novetats derivades de la modificació de la Guia de centre de TFG.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------

Per altra banda, institucionalment, com a resultat dels darrers processos de certificació de la implantació del SIGQ de la Facultat de Lletres, la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química, sorgeix la necessitat de realitzar una reflexió del model de processos transversals de la URV, avaluat favorablement el 2020, per tal de donar resposta, en primera instància, a les millores detectades en els informes d'avaluació i, en segona instància, a les dimensions d'avaluació de la guia d'acreditació institucional d'AQU Catalunya. Aquesta reflexió la portarà a terme un grup de treball constituït per la Comissió de Qualitat Institucional, atès que aquesta comissió té entre les seves funcions "vetllar pel desplegament i millora contínua del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat". Com a resultat d'aquesta reflexió s'espera aconseguir:

- Donar un nou enfocament a la gestió dels processos del SIGQ dels centres d'acord amb les seves necessitats actuals i el nou context d'avaluació en el marc de l'acreditació institucional de centres.
- Definir mecanismes que permetin assegurar una coordinació entre els processos de centre i els processos transversals de la Universitat, per tal de donar solidesa i coherència al SIGQ.

Quan s'acordin els canvis derivats del procés de reflexió, es traslladaran al mapa de processos de l'FE, en el calendari i forma que s'estableixi a nivell institucional.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

3.3. Accions de millora

Les accions de millora de l'àmbit del SIGQ per al curs 2023-24 i següents, extretes del quadre d'objectius d'aquest curs, es resumeixen en la taula següent:

Codi	Acció de millora
FE-23-24-M5	Sessions informatives sobre el SIGQ per al PDI de la FE Penjar a l'espai i de coordinació de les titulacions (campus virtual) informació sobre el SIGQ de la FE.
FE-23-24-M6	Actualitzar les entrades del quadre d'objectius per adaptar-les a les necessitats del centre
FE-23-24-M7	Definir un protocol de la FE per a recollir evidències de la participació del PDI del centre en Treballs de Recerca (Batxillerat)
FE-20.21-M35	Col·laborar amb la Secció de Planificació Acadèmica i Docent del Servei de Gestió Acadèmica per a elaborar les propostes de resolució
FE-19.20-M2	Elaborar i publicar al web una infografia que resumeixi gràficament els resultats més rellevants extrets de l'anàlisi de les enquestes
FE-19.20-M11	Efectuar sessions informatives per augmentar la implicació dels grups d'interès, així com enviament d'informació de les jornades que AQU va organitzant i el sistema de garantia de la qualitat
FE-20.21-M18	Adaptar el model de fitxa de revisió de processos de la URV a la idiosincràsia i especificitats de la Facultat d'Enologia Dur a terme la pròxima revisió del SIGQ a través de la fitxa corresponent
GB-19.20-M1	Definir mecanisme per no aprovar les guies docents en les quals l'examen suposi més d'un 60-70% de la qualificació final
FE-23-24-M11	Establir nous valors objectiu i llindar al quadre de comandament per a l'indicador "004-2. Nombre de modificacions no substancials realitzades per curs".
FE-19.20-M1	Seleccionar un conjunt d'assignatures de formació bàsica i obligatòries on, amb la complicitat del professorat, animar a l'estudiantat a la participació Incentivar la participació dels estudiants a les enquestes durant les sessions de tutories grupals.
FE-23.24-M15	Dur a terme els tràmits necessaris per a la certificació del SIGQ de la FE: Presentació de la documentació (evidències) a AQU i la celebració de les visites prèvia i externa amb el CAE
FE-23.24-M16	Revisar els processos PR-FE-001, PR-FE-008 i PR-FE-019 per incorporar els canvis detectats en el desplegament del SIGQ i en els canvis normatius
GB-23-24-M4	Sol·licitud de modificació substancial per adaptar la titulació al RD822/2021


4. CONCLUSIONS

L'anàlisi i revisió del SIGQ efectuat ens porta a concloure que la Facultat d'Enologia disposa d'un SIGQ implantat, madur i amb un bagatge d'implantació de més de deu anys; que genera dinàmiques de millora contínua per assegurar-ne la validesa i l'eficàcia; amb les responsabilitats i els grups d'interès definits; amb una política i uns objectius de qualitat coneguts, accessibles i que guien la gestió estratègica del centre; i amb un mapa de processos actualitzat i que inclou totes les activitats de la Facultat, així com l'adequació dels programes formatius.

D'aquesta manera, el SIGQ de l'FE permet i garanteix el disseny, aprovació, desenvolupament i acreditació de les titulacions en el Marc VSMA; la recollida àgil d'informació rellevant, completa i fiable per a la presa de decisions; un seguiment del centre i de les titulacions que condueix a l'elaboració i actualització d'un pla de millora; l'eficiència en la gestió documental, propiciant una accessibilitat total a la informació; i la rendició de comptes a la comunitat universitària i a la societat.

Al mateix temps, la Facultat manifesta la seva convicció que el SIGQ és un sistema viu i en permanent adaptació als canvis en l'assegurament de la qualitat, així com a les necessitats del centre i a les expectatives de les parts interessades. Per tant, tal com prescriu el mateix sistema, es continuarà realitzant el monitoratge periòdic del SIGQ, resultat del qual es generaran dinàmiques per a una millora continuada.


Per tot això, la Facultat d'Enologia ha considerat oportú sol·licitar a AQU Catalunya la certificació de la implantació del seu Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, i procedirà en el curs 2023-24 a posar a disposició del Comitè d'Avaluació Externa (CAE-SIGQ) la documentació establerta com a evidència en la guia corresponent. Tot esperant que, com a resultat de l'anàlisi preliminar i de la visita prèvia, el CAE-SIGQ es pronunciï afirmativament sobre la pertinència de continuar amb el procés de certificació, en el curs 2024-25 se celebrarà la visita externa.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

ANNEX. IDENTIFICACIÓ DE LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN ELS PROCESSOS DEL SIGQ EN ELS CURSOS 2021-22 I 2022-23


Codi i nom del procés	PR-FE-001 Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia d'Equip Deganal a degà/ana
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	-
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	Sortides: s'afegeix alineament de la política i objectius de qualitat de la URV i de l'FE Usuaris: s'afegeix societat en general Agents implicats: s'afegeix Comissió de Qualitat Agents d'interès: s'afegeixen alumnat potencial i titulats
7. Compromisos de qualitat	S'inclouen terminis de revisió/ratificació de la política de qualitat i seguiment objectius de qualitat
8. Indicadors	Es codifica fent referència al procés i s'indica l'abast
9. Calendari	S'inclouen terminis de revisió/ratificació de la política de qualitat i seguiment objectius de qualitat
10. Registres	Es codifica fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen quadre d'objectius i acta Junta de Facultat de seguiment de l'acompliment dels objectius i de revisió/ratificació de la política de qualitat S'elimina l'informe de seguiment
11. Documentació de suport	S'afegeixen contracte-programa URV-FE, memòries de verificació i informes de seguiment
12. Normativa relacionada	S'afegeix Normativa de docència de la URV
13. Sistemes d'informació	S'afegeix Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-002 Planificació de titulacions
Núm. i data de revisió	4.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	S'elimina el vicerectorat competent, deixant només degà/ana
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeixen PR-FE-009, PR-GPQ-001, PR-GPQ-002
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeixen futurs estudiants i PDI
7. Compromisos de qualitat	-
8. Indicadors	Es codifica fent referència al procés i s'indica l'abast

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Codi i nom del procés	PR-FE-002 Planificació de titulacions
Núm. i data de revisió	4.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
	S'elimina el grau de verificacions favorables
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen els instruments de programació acadèmica, l'informe tècnic, l'acord del CIC de programació i d'implantació d'estudis, el certificat de verificació, l'acord del Consell de Ministres i l'acta de la Junta de Facultat de rendiment de comptes S'eliminen l'acta del Consell del Departament, els acords del Consell de Govern i del Consell Social i la sol·licitud de verificació via 2
11. Documentació de suport	S'afegeixen Marc VSMA, estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters d'AQU, guia de verificació d'AQU, calendari de programació de la URV, plantilles dels instruments de programació i memòria de verificació de la URV
12. Normativa relacionada	S'afegeixen RD 822/2021 i normatives de docència i acadèmica de grau i màster de la URV
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen ROC, web URV, web FE i Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-003 Seguiment i millora de titulacions
Núm. i data de revisió	4.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Responsable del SIGQ
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeix PR-FE-001
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	S'exceptuen els títols reconeguts com a Erasmus Mundus
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	Sortides: s'afegeixen anàlisi de dades i reflexió sobre el funcionament de les titulacions S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	S'afegeix la realització del seguiment del pla de millora un cop al curs acadèmic i l'elaboració de l'informe de seguiment cada dos cursos
8. Indicadors	Es codifica fent referència al procés i s'indica l'abast S'elimina el percentatge d'informes de seguiment presentats en les dates previstes
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen actes de la Comissió de Qualitat de l'anàlisi del funcionament de les titulacions i les propostes de millora i de l'anàlisi del procés S'elimina el pla de millora
11. Documentació de suport	S'afegeixen estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters d'AQU, plantilles d'informe de seguiment i annexos de la URV i quadre d'objectius
12. Normativa relacionada	S'afegeix RD 822/2021
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen web FE i Equip C_FE del Microsoft Teams

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	----------------------------

Codi i nom del procés	PR-FE-004 Modificació de titulacions
Núm. i data de revisió	4.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Responsable del SIGQ
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia d'Equip Deganal a responsable del SIGQ
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeix PR-FE-009
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	-
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen registre de les modificacions, memòria de verificació modificada, resolució del Consejo de Universidades i actes de la Junta de Facultat de rendiment de comptes S'eliminen les actes de la Comissió delegada de Política Acadèmica i Docència i del Consell de Govern
11. Documentació de suport	S'afegeixen estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters d'AQU, guia de modificació d'AQU, calendari de modificacions de la URV i plantilla de memòria de verificació de la URV
12. Normativa relacionada	S'afegeix RD 822/2021
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen formulari web de modificacions, web FE i Equip C_FE del Microsoft Teams


Codi i nom del procés	PR-FE-005 Suspensió de titulacions
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia d'Equip Deganal a degà/ana
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeix PR-FE-004 i s'elimina PR-FE-003
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	S'afegeixen garantir que l'alumnat de titulacions en extinció podran finalitzar els seus estudis i que s'oferirà dret a tutoria o docència alternativa en el primer curs d'extinció i dret a examen en el segon
8. Indicadors	Es codifica fent referència al procés i s'indica l'abast
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen proposta d'extinció i guia docent de les assignatures en extinció

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

Codi i nom del procés	PR-FE-005 Suspensió de titulacions
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
	S'eliminen actes del Consell de Govern i del Consell Social d'aprovació de l'extinció
11. Documentació de suport	-
12. Normativa relacionada	S'afegeixen RD 822/2021 i normativa acadèmica de grau i màster de la URV
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen DOCnet, UXXI, web URV, web FE i Equip C_FE del Microsoft Teams


Codi i nom del procés	PR-FE-006 Acreditació de titulacions
Núm. i data de revisió	2.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	-
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	S'afegeixen constituir, com a mínim, un Comitè d'Avaluació Interna on estiguin representats tots els sectors de la comunitat universitària; seleccionar mostres de les execucions de l'alumnat que siguin significatives; i analitzar els resultats de l'acreditació
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast
9. Calendari	S'actualitzen els terminis d'acreditació
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen sol·licitud d'acreditació, mostres de les execucions de l'alumnat, actes del CAI, informe previ d'acreditació i actes de la Junta de Facultat de rendiment de comptes
11. Documentació de suport	S'afegeixen Marc VSMA, estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters d'AQU i plantilla d'autoinforme de la URV
12. Normativa relacionada	S'afegeix RD 822/2021
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen web FE i Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-007 Publicació d'informació sobre titulacions
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Tècnic/a de suport a la qualitat docent
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeix PR-FE-003
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	S'indica que la publicació d'informació d'altres aspectes es descriu en el procés corresponent

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Codi i nom del procés	PR-FE-007 Publicació d'informació sobre titulacions
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Tècnic/a de suport a la qualitat docent
Apartat del procés	Canvis introduïts
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions. S'afegeix rendiment de comptes
6. Característiques	Sortides: s'afegeix publicació del pla d'estudis en el BOE S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	S'indiquen els mitjans d'informació pública
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'afegeix el nombre de visites al web de l'FE
9. Calendari	S'actualitzen els terminis d'acreditació
10. Registres	Es codifica fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'eliminen els materials de captació i divulgació de graus i màsters
11. Documentació de suport	S'afegeixen calendaris acadèmics, guia docent, catàleg virtual de la URV, material de promoció i divulgació i informe de seguiment
12. Normativa relacionada	S'afegeix RD 822/2021
13. Sistemes d'informació	S'afegeix Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-008 Definició, revisió i millora del SIGQ
Núm. i data de revisió	2.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Responsable del SIGQ
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia de Comissió de Qualitat a responsable del SIGQ
Responsable revisió	-
3. Jerarquia	-
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	Sortides: s'afegeixen el mapa i les fitxes de procés i l'informe de seguiment de centre S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeixen el PDI i el PAS
7. Compromisos de qualitat	S'afegeixen informar, conscienciar i implicar a la comunitat universitària en el SIGQ; fer pública la documentació actualitzada del SIGQ; i revisar el SIGQ com a mínim un cop cada curs
8. Indicadors	Es codifica fent referència al procés i s'indica l'abast
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeix el mapa de processos del SIGQ S'elimina l'acta de la Junta de Facultat on s'informa de la persona responsable del SIGQ i el pla de millora del SIGQ
11. Documentació de suport	S'afegeixen document de sol·licitud de distribució de la reducció docent per càrrecs i responsabilitats, política i objectius de qualitat, informe de seguiment i quadre d'objectius
12. Normativa relacionada	S'afegeixen RD 640/2021, RD 822/2021 i normativa de docència de la URV
13. Sistemes d'informació	S'afegeix Equip C_FE del Microsoft Teams

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Codi i nom del procés	PR-FE-009 Desenvolupament de l'ensenyament
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeixen PR-FE-021, PR-ICENTER-001 i PR-ICENTER-002
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions. S'afegeixen mecanismes de coordinació dels processos d'ensenyament-aprenentatge i avaluació
6. Característiques	Sortides: s'afegeixen encàrrec docent als departaments, calendaris d'exàmens, actes acadèmiques i mecanismes de coordinació dels processos d'ensenyament i aprenentatge Usuaris: s'afegeix PAS S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeix delegats de curs
7. Compromisos de qualitat	S'afegeixen tenir els calendaris acadèmics, els horaris i els calendaris d'exàmens actualitzats i publicats cada curs abans de la matrícula; i celebrar un mínim de tres reunions per curs entre els coordinadors de grau i els delegats
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'indica la pregunta de l'enquesta del grau de satisfacció dels estudiants amb el PDI i s'incorpora el percentatge de participació S'elimina el percentatge de guies docents publicades
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen calendaris acadèmics, itineraris curriculars i encàrrec docent, pla de treball, mecanismes de coordinació docent, actes de les reunions amb delegats i registre de reunions Equip Deganal S'eliminen enquestes de valoració de la docència, informe de seguiment/autoinforme d'acreditació i acta de la Junta de Facultat d'aprovació de l'informe de seguiment/autoinforme d'acreditació
11. Documentació de suport	S'afegeixen la resolució de nomenament dels coordinadors i POA de la URV
12. Normativa relacionada	S'afegeixen normativa de matrícula de grau i màster, guia de gestió de pràctiques de l'FE i guies de gestió de TFG/TFM
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen EVIA, web URV, web FE i Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-010 Gestió de les pràctiques externes curriculars
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de pràctiques externes
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es puntualitza la denominació a coordinadors de pràctiques externes
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeixen PR-ICENTER-001 i PR-ICENTER-002
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	S'afegeix àmbit d'aplicació i s'indica que en els títols reconeguts com a Erasmus Mundus l'aplicació del procés queda condicionada als

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Codi i nom del procés	PR-FE-010 Gestió de les pràctiques externes curriculars
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de pràctiques externes
Apartat del procés	Canvis introduïts
	convenis subscrits i que les pràctiques en el marc d'un programa de mobilitat els serà d'aplicació els PR-ICENTER-001 i PR-ICENTER-002
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions. Alguns apartats es fusionen
6. Característiques	S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	S'elimina que l'assignació del lloc de pràctiques es farà seguint el calendari prèviament establert
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'afegeixen taxa de rendiment de les pràctiques, grau de satisfacció de tutors professionals i percentatge d'alumnat que realitza les pràctiques en una estada de mobilitat S'indica la pregunta de l'enquesta del grau de satisfacció dels estudiants amb el desenvolupament de les pràctiques i s'incorpora el percentatge de participació S'eliminen nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques, nombre de llocs de pràctiques, ràtio de llocs de pràctiques per estudiants, nombre de tutors acadèmics i nombre de tutors professionals
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen acta de la Junta de Facultat d'aprovació de la guia de gestió, normativa de reconeixement de l'experiència laboral i professional, relació d'entitats amb conveni, guia docent, sol·licituds d'avançament de l'estada de pràctiques a l'estiu, memòria de pràctiques de l'estudiant, rúbrica d'avaluació de la memòria i acta acadèmica de l'assignatura S'eliminen calendaris acadèmics, presentació de la sessió informativa i informe final de l'estudiant
11. Documentació de suport	S'afegeixen convenis de cooperació educativa, calendaris acadèmics, PAT, enquesta de pràctiques de la URV i informe de seguiment
12. Normativa relacionada	S'afegeix RD 822/2021
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen Campus Virtual, DOCnet, UXXI, carpeta dels coordinadors de pràctiques i Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-013 Orientació a l'estudiant
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinador/a del PAT
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeix PR-FE-009
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	Sortides: s'afegeix el PAT

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Codi i nom del procés	PR-FE-013 Orientació a l'estudiant
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinador/a del PAT
Apartat del procés	Canvis introduïts
	Usuaris: s'afegeixen els tutors S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeixen els delegats i els tutors
7. Compromisos de qualitat	S'afegeix dur a terme les activitats d'orientació previstes al PAT
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'afegeixen el grau de satisfacció dels tutors i el percentatge d'estudiants amb risc d'abandonament amb els quals s'ha pogut fer una tutoria S'indica la pregunta de l'enquesta del grau de satisfacció dels estudiants amb el PAT i s'incorpora el percentatge de participació
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen documentació formació tutors, annex de seguiment del protocol d'abandonament, enquesta tutors PAT i acta de la Comissió de Qualitat d'anàlisi del procés S'eliminen enquesta de satisfacció de l'alumnat amb l'acció tutorial i informe d'avaluació del PAT
11. Documentació de suport	S'afegeixen document de sol·licitud de distribució de la reducció docent per càrrecs i responsabilitats, PAT de la URV, protocol per prevenir l'abandonament a primer, estudis d'inserció laboral d'AQU, informe de seguiment i actes de les reunions amb delegats
12. Normativa relacionada	-
13. Sistemes d'informació	S'afegeix Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-014 Definició del perfil d'ingrés, accés, captació, admissió, matriculació matrícula i acollida dels estudiants de màster
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de màster
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia de Comissió Acadèmica de Màster a coordinadors de màster
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeixen PR-FE-006 i PR-FE-008
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	S'indica que en els títols reconeguts com a Erasmus Mundus l'aplicació del procés queda condicionada als convenis subscrits
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions. S'afegeix l'acollida de l'estudiant
6. Característiques	Entrades: s'afegeix necessitat de definir el perfil d'ingrés i les accions de captació i acollida Usuaris: s'afegeix estudiants potencials S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeix estudiants potencials
7. Compromisos de qualitat	S'afegeix desenvolupament d'accions de captació i acollida per integrar amb èxit els estudiants de nou accés
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast
9. Calendari	-

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

Codi i nom del procés	PR-FE-014 Definició del perfil d'ingrés, accés, captació, admissió, matriculació matrícula i acollida dels estudiants de màster
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de màster
Apartat del procés	Canvis introduïts
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'eliminen acta del Consell de Govern d'aprovació de la normativa de matrícula, memòria de la URV, memòria del centre, acta del Consell de Govern de presentació de les dades de matrícula i informes de seguiment/autoinformes d'acreditació
11. Documentació de suport	S'afegeixen memòria de la URV, informe de docència de la URV, enquesta d'organització de màster, informes de seguiment/autoinformes d'acreditació i horaris dels màsters
12. Normativa relacionada	S'afegeix RD 822/2021
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen web URV i Equip C_FE del Microsoft Teams


Codi i nom del procés	PR-FE-015 Consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (CQRSF)
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeixen PR-FE-008 i PR-FE-017
4. Objectiu	S'inclouen els futurs estudiants, titulats, ocupadors i persones externes a la Universitat com a persones que poden plantejar CQRSF
4.2. Àmbit d'aplicació	S'inclouen els futurs estudiants, titulats, ocupadors i persones externes a la Universitat com a persones que poden plantejar CQRSF
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	Entrades: s'afegeixen futurs estudiants, titulats, ocupadors i persones externes a la Universitat Sortides: s'afegeix canalització de la CQRSF Usuaris: s'afegeixen futurs estudiants, titulats, ocupadors i persones externes a la Universitat S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeixen futurs estudiants, titulats, ocupadors i persones externes a la Universitat
7. Compromisos de qualitat	S'afegeix seguiment i registre de les CQRSF i incorporació dels resultats d'aquestes en el cicle de millora contínua
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'afegeixen nombre de CQRSF per tipologia i mitjana de temps de resposta a les CQRSF S'elimina nombre d'accions correctives
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen formulari de CQRSF, document de control de les CQRSF i acta de la Comissió de Qualitat d'anàlisi del procés i retiment de comptes S'elimina informe de les CQRSF
11. Documentació de suport	S'afegeix informe de seguiment

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

Codi i nom del procés	PR-FE-015 Consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (CQRSF)
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat
Apartat del procés	Canvis introduïts
12. Normativa relacionada	-
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen web FE, aplicació del registre de la URV i Equip C_FE del Microsoft Teams


Codi i nom del procés	PR-FE-016 Control documental i registres
Núm. i data de revisió	1.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Tècnic/a de suport a la qualitat docent
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeix PR-FE-003
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions. S'afegeix retiment de comptes
6. Característiques	Sortides: s'afegeixen relació de documentació, control de les versions del SIGQ i control d'acords de la Junta de Facultat Usuaris: s'afegeixen futurs estudiants, titulats, ocupadors i persones externes a la Universitat S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	-
8. Indicadors	-
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen control d'acords de la Junta de Facultat i control de les versions del SIGQ
11. Documentació de suport	S'afegeixen manual de qualitat, mapa de processos del SIGQ i informe de seguiment
12. Normativa relacionada	-
13. Sistemes d'informació	S'afegeix Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-017 Gestió dels recursos materials i serveis (centre)
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia de responsable de recursos materials i serveis a degà/ana
Responsable revisió	Es canvia de degà/ana a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeixen PR-FE-001, PR-FE-006 i PR-FE-015
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	S'actualitzen els agents implicats

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------


Codi i nom del procés	PR-FE-017 Gestió dels recursos materials i serveis (centre)
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
7. Compromisos de qualitat	S'afegeix dur a terme una gestió eficient i eficaç dels recursos materials i els serveis orientant les prioritats a les necessitats docents
8. Indicadors	Es codifica fent referència al procés i s'indica l'abast S'indica la pregunta de l'enquesta del grau de satisfacció dels estudiants amb les instal·lacions i s'incorpora el percentatge de participació
9. Calendari	S'indica que el procés ve marcat per la data de les Juntes en què es fa la distribució inicial del pressupost i l'aprovació del tancament
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeix registre de les reunions de l'Equip Deganal
11. Documentació de suport	S'afegeixen política i objectius de qualitat i convocatòries d'equipament docent i RAM i guies docents S'elimina polítiques mediambientals i de sostenibilitat de la URV
12. Normativa relacionada	S'afegeix Llei 9/2017
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen aplicatiu de gestió de les incidències informàtiques i Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-019 Gestió del TFG/TFM
Núm. i data de revisió	1.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de TFG/TFM
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	-
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeix PR-FE-013
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	S'afegeix àmbit d'aplicació i s'indica que en els títols reconeguts com a Erasmus Mundus l'aplicació del procés queda condicionada als convenis subscrits
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions. S'afegeix la difusió de la informació relativa als TFG/TFM, la definició de la temàtica, l'avaluació i la mesura de la satisfacció dels agents d'interès
6. Característiques	Usuaris: s'afegeixen coordinadors de TFG/TFM, tutors acadèmics i tutors professionals S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeix ocupadors
7. Compromisos de qualitat	-
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'indica la pregunta de l'enquesta del grau de satisfacció dels estudiants amb el TFG/TFM i s'incorpora el percentatge de participació S'elimina el nombre d'estudiants matriculats a l'assignatura
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen guia de centre de TFG/TFM, títols dels darrers treballs presentats, annexos als convenis de cooperació educativa, rúbriques dels tutors i del tribunal acadèmic i suport gràfic a la defensa oral

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	----------------------------

Codi i nom del procés	PR-FE-019 Gestió del TFG/TFM
Núm. i data de revisió	1.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de TFG/TFM
Apartat del procés	Canvis introduïts
	S'eliminen calendari acadèmic, formularis, matrícula de l'estudiant, constitució del tribunal, registre de lliurament i satisfacció dels estudiants
11. Documentació de suport	S'afegeixen document de sol·licitud de distribució de la reducció docent per càrrecs i responsabilitats, convenis de cooperació educativa, calendaris acadèmics, PAT, enquesta de TFG/TFM de la URV i informe de seguiment
12. Normativa relacionada	S'afegeix RD 822/2021 i normativa acadèmica de grau i màster
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen DOCnet, repositori institucional, UXXI, carpeta dels coordinadors de TFG/TFM i Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-020 Definició del perfil d'ingrés, captació, matrícula i acollida dels estudiants de graus
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de grau
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia d'Equip Deganal a coordinadors de grau
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	S'afegeixen PR-FE-006 i PR-FE-008
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	-
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	Entrades: s'afegeix necessitat de definir el perfil d'ingrés i les accions de captació i acollida Usuaris: s'afegeix estudiants potencials S'actualitzen els agents implicats Agents d'interès: s'afegeix estudiants potencials i candidats a cursar ensenyaments de grau
7. Compromisos de qualitat	S'afegeix desenvolupament d'accions de captació i acollida per integrar amb èxit els estudiants de nou accés
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'afegeix ràtio d'estudiants de nou ingrés i oferta de places i percentatge d'estudiants de nou accés que provenen de les PAU o de CFGS
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen programa de la jornada d'acollida i acta de la Junta de Facultat de presentació de les dades de demanda i matrícula S'eliminen acta del Consell de Govern de presentació de les dades de matrícula i d'aprovació de la normativa de matrícula, memòria de la URV, memòria del centre, i informes de seguiment/autoinformes d'acreditació i enquesta de satisfacció amb la matrícula
11. Documentació de suport	S'afegeixen memòria de la URV, enquesta sobre les jornades de portes obertes de la URV, enquesta de satisfacció amb la matrícula de grau de la URV, PAT, informe de seguiment/autoinforme d'acreditació i horaris dels graus
12. Normativa relacionada	S'afegeixen RD 822/2021 i RD 412/2014

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22 i 2022-23	Facultat d'Enologia
---	---	--------------------------------------

Codi i nom del procés	PR-FE-020 Definició del perfil d'ingrés, captació, matrícula i acollida dels estudiants de graus
Núm. i data de revisió	3.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Coordinadors de grau
Apartat del procés	Canvis introduïts
13. Sistemes d'informació	S'afegeixen web URV i Equip C_FE del Microsoft Teams

Codi i nom del procés	PR-FE-021 Gestió dels recursos docents
Núm. i data de revisió	1.0 – 30/11/2022
Propietari/ària / gestor/a	Degà/ana
Apartat del procés	Canvis introduïts
Propietari/ària	Es canvia d'Equip Deganal a degà/ana
Responsable revisió	Es canvia de responsable del SIGQ a Comissió de Qualitat
3. Jerarquia	-
4. Objectiu	-
4.2. Àmbit d'aplicació	S'indica que l'àmbit d'aplicació serà en el marc de les competències que la legislació vigent atribueix a un centre universitari
5. Descripció	S'actualitza d'acord amb els procediments interns i externs, els canvis legislatius i normatius i aspectes sorgits en altres certificacions
6. Característiques	Entrades: s'afegeix definir les necessitats del personal acadèmic, així com els criteris per a l'assignació de docència S'actualitzen els agents implicats
7. Compromisos de qualitat	S'afegeix vetllar perquè la proporció de professorat permanent a primer curs sigui la més alta de la titulació i que el conjunt de matèries o assignatures de formació bàsica i obligatòries de grau siguin impartides per professorat a temps complet
8. Indicadors	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica l'abast S'afegeix percentatge d'hores de docència impartides per PDI doctor, percentatge de PDI permanent, percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent, percentatge d'hores de docència impartides amb trams vius de recerca, percentatge d'hores de docència impartides amb trams vius de docència i grau de satisfacció dels estudiants amb el PDI S'eliminen percentatge de professorat acreditat, nombre de PDI per titulació i nota mitjana PDI enquestes estudiants
9. Calendari	-
10. Registres	Es codifiquen fent referència al procés i s'indica la ubicació exacta S'afegeixen registre de les sol·licituds de la Facultat de formació per al PDI i registre de les reunions d'Equip Deganal S'eliminen criteris d'assignació de professorat i sol·licitud de curs específic
11. Documentació de suport	S'afegeix itineraris curriculars i encàrrec docent
12. Normativa relacionada	S'afegeixen LOU i RD 640/2021
13. Sistemes d'informació	S'afegeix Equip C_FE del Microsoft Teams