



## XXè PREMI Jaume Ciurana (2021)

El premi Jaume Ciurana s'institueix en el marc del conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili (URV) i l'empresa Rius i Rius Assessors, SL en honor de qui va ésser un gran enòleg català.

Les bases del premi són:

1. El Premi Jaume Ciurana consisteix en un ajut econòmic de 3.000 €.
2. Podran optar a aquest premi tots els alumnes egressats del Grau d'Enologia per la Facultat d'Enologia de la URV que hagin finalitzat els seus estudis el curs **2019-2020 o 2020-21..**
3. Com a criteris per a la concessió del premi es tindran presents l'expedient acadèmic universitari ponderat del Grau d'Enologia, el *currículum vitae* dels candidats i un informe confidencial elaborat per una Comissió d'Ensenyament d'Enologia de la Facultat.
4. A més, el candidat haurà de presentar un Projecte Professional en el qual detallarà la seves expectatives en el futur proper i, eventualment, la utilització de la dotació econòmica del Premi dins d'aquest projecte. Aquest document tindrà un màxim de 500 paraules i servirà al jurat per conèixer i valorar les inquietuds del candidat.
5. Un jurat de 5 membres avaluarà les sol·licituds presentades d'acord amb els següents criteris:
  - I. Expedient Universitari ponderat 50%
  - II. Currículum vitae: 20%
  - III. Informe confidencial Comissió Facultat Enologia 15%
  - IV. Projecte Professional 15%

Si es dona el cas que hi ha dos candidats finalistes amb la mateixa puntuació, es prioritzarà un gènere diferent al de l'any anterior de manera que s'afavoreixi la igualtat per raó de gènere.

6. El veredict del Jurat serà inapel·lable. El **22 d'octubre del 2021 a les 12:00 h** es farà públic el nom de la persona guanyadora i es lliurarà el premi en un acte oficial de la Facultat d'Enologia.
7. Documentació: Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de la secretaria de la Facultat d'Enologia de la Universitat Rovira i Virgili (carrer Marcel·lí Domingo núm. 1, codi postal 43007 de Tarragona – Campus Sescelades), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres, **abans del dia 11 d'octubre de 2021** a les 13:00 h. amb la documentació següent:
  - I. Sol·licitud per participar en la convocatòria, que es pot descarregar del lloc web de la Facultat ([www.fe.urv.cat](http://www.fe.urv.cat)).
  - II. Resguard de la matrícula del darrer curs (2019-2020 o 2020-21).
  - III. Document acreditatiu de l'expedient acadèmic (disponible al website)
  - IV. Currículum vitae.
  - V. Projecte Professional.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre

General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

1 - Al registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 d'aquesta Llei.

2 - A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

3 - A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina de Suport a la Direcció de la Facultat d'Enologia de la Universitat Rovira i Virgili, carrer Marcel·lí Domingo, 1, codi postal 43007 de Tarragona – Campus Sescelades, fax 977558681 i correu electrònic: [deganat.enologia@urv.cat](mailto:deganat.enologia@urv.cat)

Així mateix, també es pot presentar per registre telemàtic de la URV:

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les Instruccions de Registre per via telemàtica o bé accedint directament a

[https://seuelectronica.urv.cat/registre\\_telematic.html](https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html)

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>