Normativa de l'Assignatura Pràctiques Externes
Grau de Biotecnologia
Facultat d'Enologia

Preàmbul

Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de la URV es regeixen, amb caràcter general, per la Normativa General de Pràctiques Acadèmiques Externes dels Estudiants Universitaris, aprovada pel RD 1707/2011 del 18 de Novembre, pel que preveu la Normativa de les Pràctiques Externes de la URV, per l'Estatut de la Universitat i per aquesta normativa acadèmica que s'hi apliquen.

Aquesta Normativa s'aplica només a les pràctiques externes curriculars que realitzen els estudiants del Grau de Biotecnologia.

Es consideren pràctiques externes les estades pràctiques a la pròpia universitat, en empreses, centres de recerca, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres (centres receptors). Llur activitat ha d'estar vinculada directament amb el Grau que cursa l'alumne, en aquest cas de Biotecnologia.

1. Característiques generals i requisits

La relació que estableix l'alumne de pràctiques i el centre receptor és estrictament acadèmica i no laboral.

Per poder cursar l'assignatura Pràctiques Externes és recomanable haver superat les assignatures de Formació Bàsica del Grau. Amb caràcter general, han de tenir superats el 60% del total de crèdits necessaris per assolir el títol.

Els alumnes que cursin l'assignatura Pràctiques Externes hauran de realitzar una estada en un Centre Receptor d'un mínim de 270 h de treball real (6-7 setmanes a 5 dies per setmana a jornada complerta o els equivalents a temps parcial), i s'hauran d'adaptar en tot moment als horaris de treball del centre receptor.

L'alumne tindrà assignats dos tutors: un professional designat per l'empresa i un tutor acadèmic a la URV(habitualment, el professor responsable de l'assignatura).

Les empreses o institucions que rebin estudiants en pràctiques hauran d'haver formalitzat un Conveni Marc de Cooperació Educativa amb la URV. Per a cada estudiant concret, caldrà definir la relació exacta mitjançant un conveni de cooperació educativa específic, el model del qual es troba disponible a la plana web de la Facultat d'Enologia i que signaran la el Degà de la Facultat, el tutor del centre receptor i l'estudiant i que quedarà arxivat a la Oficina de Suport al Deganat.

2. Assignació de centre, coordinador/a i tutor/a acadèmic/a i tutor/a professional.

2.1. Centre receptor.

Són Centres receptors tant la pròpia universitat, com empreses, centres de recerca, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres. Llur activitat ha d'estar vinculada directament amb el Grau de Biotecnologia.

La relació de Centres receptors amb Convenis amb la URV vigents estarà disponible i actualitzada per tal que el Coordinador de les pràctiques pugui gestionar-la. Els alumnes podran sol·licitar de realitzar les Pràctiques Externes en Centres Receptors escollits per ells amb qui s' establirà un Conveni de col·laboració abans de començar l'estada.

2.2. Coordinador/a de Pràctiques Externes.

El Coordinador/a, al Grau de Biotecnologia és un professor/a del Departament de Bioquímica i Biotecnologia.
El Coordinador de les Pràctiques Externes tindrà les funcions següents:

- Informar a principi de curs, de les normes que afecten a la realització i avaluació de les Pràctiques Externes en una sessió presencial orientativa a tots els estudiants matriculats.
- Assignar a tots els alumnes el centre receptor respectant tant com es puguin les preferències de l'alumnat.
- Assegurar que els alumnes iniciïn les Pràctiques Externes després de formalitzar el Conveni entre URV i el Centre Receptor i el Conveni Específic de Centre. Els alumnes han d'estar matriculats de l'assignatura de Pràctiques Externes per tal de poder-la realitzar.
- Informar als alumnes sobre les pautes per l'elaboració de la memòria.
- Contactar amb els membres de la Comissió Avaluadora de l'assignatura per gestionar el procés d'avaluació.
- Introduir les qualificacions i signar les actes de l'assignatura.

2.3. Tutor/a acadèmic/a

Els tutor acadèmic serà habitualment el professor coordinador de l'assignatura.

El tutor/a acadèmic/a de les pràctiques externes tindrà les funcions següents:

- Encarregar-se del bon desenvolupament de les pràctiques i, per tant, ha d'aconsellar l'alumne/a sobre l'elaboració de la memòria i vigilar que s'ajusti a les directrius.

2.4. Tutor del Centre Receptor.

El tutor del Centre Receptor tindrà com a funcions:

- Assegurar que l'alumne pugui realitzar les pràctiques en condicions de seguretat i higiene en el treball.
- Assegurar a l'alumne un correcte aprenentatge, seguint sempre les normes internes de l'empresa i la confidencialitat.
- Omplir la Fitxa de l'avaluació de l'empresa en la qual l'estudiant ha realitzat les pràctiques externes.

3. Comissió Avaluadora.

La Comissió Avaluadora al Grau de Biotecnologia està constituïda per professors, corresponents als tres departaments implicats en la docència de les Pràctiques Externes. Aquests són: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el d'Enginyeria Química i el de Química Analítica i Química Orgànica.
Cada departament implicat en la docència de les Pràctiques Externes té una proporció definida de la manera següent:

- Dpt. Enginyeria Química, 18,2% .
- Dpt. Ciencies Mèdiques Bàsiques, 13,6 %.
- Dpt. Bioquímica i Biotecnologia, 68,2 %.

Per tant la Comissió inclourà un membre de cadascun d'aquest departament, en les proporcions indicades. Habitualment el membre del Departament de Bioquímica i Biotecnologia serà el professor coordinador/responsable de l'assignatura "Pràctiques externes".
Per cada curs acadèmic la composició de la Comissió Avaluadora és fixa, i a cada membre se li assigna una càrrega docent d'acord amb l'assignació de la docència d'aquesta assignatura regulada per la Normativa de les Pràctiques Externes aprovada per la Junta de la Facultat d'Enologia.

La funció d'aquesta Comissió Avaluadora és la següent:

- En una primera fase, avaluar la memòria escrita dels alumnes.
- En una segona fase, els membres d'aquesta comissió es reuniran a fi d'avaluar definitivament el treball realitzat per l'alumne/a. Aquest reunió permetrà qualificar els treballs.
- De manera confidencial els membres de la Comissió podran valorar la Fitxa de l'avaluació de l'empresa en la qual l'estudiant ha realitzat les pràctiques externes.
- Introduir les qualificacions i signar les actes d'examen.

5. Avaluació

Per cada curs acadèmic s'estableix una única convocatòria.
El sistema d'avaluació constarà d'avaluacions interna i externa.

- Avaluació interna: La Comissió Avaluadora disposa de 15 dies per valorar la memòria escrita. Després de reunir-se el tribunal qualificarà el treball de l'alumne/a. Aquesta valoració representa el 75% de la nota.
- Avaluació externa: El tribunal valorarà el full d'avaluació de l'estada de l'alumne/a emplenat per l'empresa acollidora, que s'adjunta a aquesta Normativa. Aquesta valoració representa el 25% de la nota.

La qualificació és la suma de les notes corresponents a les avaluacions interna i externa.

- En cas que la nota d'algun alumne/a no arribi a l'aprovat, el tribunal ha de decidir si l'estudiant ha de realitzar una nova estada en pràctiques, en aquest cas es reiniciaria tot el procés.
- En cas que l'alumne/a hagi de refer únicament la memòria, disposarà de 10 dies per refer-la i tornar-la a presentar al la Comissió.
- En tots dos casos serà el Coordinador del tribunal l'encarregat de comunicar-ho a l'alumne/a per escrit.
- Els membres de la Comissió Avaluadora retornaran al Coordinador els treballs als alumnes un cop finalitzada la defensa. El Coordinador/a del tribunal els guardarà, com a mínim fins al curs acadèmic següent.

6. Memòria

La responsabilitat de la memòria és **exclusivament** de l'alumne/a que la presenta, però és totalment imprescindible la fitxa de l'avaluació de l'empresa per presentar-la. En cas contrari la memòria no serà vàlida.
L'alumne/a ha de presentar una còpia en PDF al tutor acadèmic per correu-e abans de les 14 hores de la data límit establerta en la Guia Docent i 15 dies abans de la data d'Avaluació.

Un cop finalitzat el seguiment de la memòria pel tutor/a acadèmic/a, l'alumne/a haurà de presentar, al lloc i hora límit que indiqui el professor responsable de l'assignatura,:

1) Dos còpies de la memòria, que ha d'incloure una descripció detallada del treball desenvolupat durant la seva estada en empresa o institució.
2) 3) En un sobre tancat, la fitxa d'avaluació (informe del tutor professional) de la seva estada en pràctiques.
degudament complimentada i signada per la persona de contacte de l'empresa.
4) En un sobre tancat, la fitxa de l'avaluació de l'empresa que complimentarà i signarà l'alumne/a.
5) Una còpia definitiva en PDF al Moodle de l'assignatura.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les memòries, el Coordinador/a de les pràctiques externes realitzarà l'assignació dels treballs als membres de la Comissió Avaluadora. Aquesta estarà constituïda per professors dels Departaments implicats en la docència de les pràctiques externes.

Un cop finalitzada l'avaluació dels treballs, el Coordinador/a convocarà els membres de la Comissió Avaluadora per a avaluar definitivament els treballs presentats. Aquells alumnes que pel que fa referència els punts 1, 2, 3 i 4 anteriors, no hagin presentat tota la documentació correctament, seran exclosos de la convocatòria.

Esquema del contingut mínim de la memòria:

La memòria de l'estada en pràctiques ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Portada:
- Títol de l'estada, data i localització
- Nom del tutor/a professional i e-mail de contacte
- Índex
- Resum descriptiu del treball realitzat (màx. una pàgina)
- Introducció descriptiva de la zona i de l'empresa on s'han realitzat les pràctiques. Aquest apartat ha d'incloure la descripció del processos que realitza l'empresa.
- Descripció detallada de les tasques realitzades per l'alumne/a durant les pràctiques.

Aquest apartat ha d'incloure una enumeració i una breu descripció de tots aquells

aspectes que l'alumne/a considera que podrien millorar-se, incloent la seva valoració personal.

- Conclusió: valoració global de l'estada en pràctiques.
- Annexos

Esquema de la presentació de la memòria:

- El nombre **màxim** de pàgines de la memòria sense annexos és de **15**.
- L'idioma utilitzat en la redacció de la memòria haurà de ser català, castellà o anglès.
- S'han de presentar degudament enquadernats i en PDF en la versió electrònica.
- Formalment s'han de seguir els criteris establerts pel Coordinador.

ANNEXOS

Normativa de l'assignatura Pràctiques Externes-Grau de Biotecnologia

Aprovada per la Junta de Facultat el 20 de desembre de 2016

FITXA D'AVALUACIÓ DE L'ALUMNE/A PER PART DEL TUTOR PROFESSIONAL- Pràctiques Externes
Grau de Biotecnologia

Full d'Avaluació de l'Alumne/a per part de l'empresa (EMPLENAR PEL TUTOR PROFESSIONAL)

Hoja de evaluación del alumno/a por parte de la empresa

Nom de l'empresa/*Nombre de la empresa*_____

Responsable (Tutor professional):_____ _____

Nom de l'alumne/a avaluat/*Nombre del alumno evaluado*:_____

D

A B MB

Actitud de l'alumne/a- *Actitud del alumno/a* :				
Integració a l'equip de treball- *Integración en el equipo de trabajo*:				
Acompliment d'horaris-*Cumplimiento de horarios*:				
Evolució durant les pràctiques-*Evolución durante las prácticas* :				
Iniciativa:				
Preparació de l'alumne-*Preparación del alumno:*				

D: Insatisfactori/ *Insatisfactorio*. A: Acceptable/*Aceptable*. B: Bé/*Bien*. MB: Molt bé/*Muy bien*.

Avaluació global de **0-10** de l'alumne-*Evaluación global del alumno/a*:

Observacions (si es volen fer constar)-*Observaciones*:

Suggeriment per millorar la formació dels alumnes-*Sugerencias para mejorar la formación de los alumnos*:

Data i Signatura del Responsable (Tutor) de l'empresa- *Fecha y firma del Tutor/a*.

Normativa de l'assignatura Pràctiques Externes-Grau de Biotecnologia

Aprovada per la Junta de Facultat el 20 de desembre de 2016

FITXA D'AVALUACIÓ DE L'EMPRESA PER PART DE L'ALUMNE-
Pràctiques Externes
Grau de Biotecnologia

Full d'Avaluació de l'Empresa per part de l'alumne/a

Confidencial

Nom de l'empresa- *Nombre de la empresa*:_____

Responsable empresa- *Responsable de la empresa*:_____

Nom de l'alumne/a-*Nombre del alumno/a*:_____

Avaluar els següents punts:

	A	B	MB	D
La feina duta a terme a l'empresa s'ha ajustat a la planificada inicialment.				
Les tasques realitzades a l'empresa han servit per aplicar els coneixements adquirits en els cursos anteriors.				
Les tasques realitzades a l'empresa corresponen a alguna de les que ha de dur a terme un biotecnoleg professional.				
El tracte rebut has estat adequat a nivell personal.				
La persona de contacte ha estat un professional del sector que ha compartit els seus coneixements per enriquir els de l'alumne.				

D: Insatisfactori. A: Acceptable. B: Bé. MB: Molt bé.

Observacions (si es volen fer constar):

Data i Signatura de l'alumne/a