

Normativa del Treball Fi de Grau (TFG)

Preàmbul

Aquesta normativa té com a marc de referència el RD 1393/2007; el RD 861/2010 i la normativa Marc TFG de la URV

1. Característiques generals i requisits

1. El TFG és un treball tutoritzat realitzat individualment per cada estudiant que té com a finalitat l'acreditació per part de l'alumne de que ha adquirit les competències associades al títol, i la seva aplicació en un tema específic relacionat amb els continguts propis de la titulació.
2. Es tracta d'un exercici original que s'ha de presentar davant d'un tribunal universitari. Consisteix en un projecte en què se sintetitzin i integrin les competències adquirides en els estudis.
3. El TFG es una assignatura obligatòria, de 15 ECTS en el Grau d'Enologia i 9 ECTS en el Grau de Biotecnologia. Els Departaments implicats amb el TFG faran una proposta de temes que els alumnes podran triar. L'elecció del tema serà d'acord amb els interessos particulars dels alumnes i li serà assignat un tutor d'acord amb la temàtica triada.
4. El TFG es realitza a la fase final del Pla d'estudis. Per a poder cursar l'assignatura TFG cal tenir superats un total de 168 crèdits, el 70% dels crèdits necessaris per l'obtenció del títol de grau. El treball pot estar relacionat amb les Pràctiques Externes o bé ser un tema independent que pot ser proposat per l'alumne o bé ser un dels temes proposats pels Departaments implicats.
5. El TFG contempla diverses possibilitats de treballs a realitzar: treballs de recerca, aplicació de normatives a casos concrets, millores de processos, reconversió de plantacions, estudis econòmics i de comparació, aplicació o elaboració de programes informàtics, informes de valoració, ...
6. L'estudiant podrà realitzar el TFG en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.
7. En el cas que el TFG es desenvolupi fóra de les instal·lacions de la URV en la seva totalitat o en la major part, es signarà un conveni de col·laboració amb l'entitat afectada.

2. Procediment de gestió

1. El coordinador informa als alumnes dels temes que proposen els diferents Departaments.
2. L'estudiant ha d'omplir el formulari de sol·licitud del tema del TFG (Annex 1), que esta disponible al espai *Moodle*. En aquest formulari s'ha d'especificar una proposta del tema pel treball i l'idioma en que es vol presentar el TFG. Una vegada completat es penja a l'espai comú del *Moodle* o be s'entrega al coordinador del TFG.
3. El tutor convocarà a l'alumne per revisar la sol·licitud i concretar el tema del TFG.
4. Aquesta proposta de TFG serà dirigida pel Coordinador/a del TFG als tutors/res corresponents.
5. El tutor realitzarà el seguiment del desenvolupament del treball quedant registrades les observacions en l'annex 2
6. Vist-i-plau del Tutor/a del TFG i observacions en la última revisió (annex 2)
7. Les dates de lliurament de la memòria i de la defensa del treball es faran públiques al Moodle de l'assignatura i a la web de la Facultat d'Enologia juntament amb els horaris de l'ensenyament.

2.1. El Coordinador/a de l'assignatura

1. El Coordinador/a del TFG serà un professor/a a temps complet del Departament de Bioquímica i Biotecnologia adscrit la Facultat d'Enologia.
2. Seran funcions del/de la Coordinador/a del TFG:
 - a. Elaborar la Guia Docent d'acord amb la normativa de Docència i vetllar perquè el Pla de Treball de l'assignatura s'adeqüi a la Normativa de Docència.
 - b. Fer públic al Moodle els temes proposats pels diferents professors tutors dels Departaments.
 - c. Revisar els formularis de sol·licituds dels estudiants, assignar un tutor a cada un i comunicar-ho al responsable d'ensenyament perquè es traslladi a l'assignació docent de cada departament.
 - d. Fixar el calendari de terminis per a la presentació de la proposta de TFG i calendari de defensa dels treballs així com els tribunals i els procediments per a la defensa dels TFG. Tots aquests terminis es faran públics en el espai Moodle de l'assignatura amb antelació.
 - e. Coordinar el tribunal. Participar en el tribunal quan li pertoqui, excepte en el cas que hagi tutoritzat el treball.
 - f. Introduir les qualificacions i signar l'acta de l'assignatura.

2.2. El Tutor/a

Normativa de Treball Fi de Grau Facultat d'Enologia
Aprovada per Junta de Facultat d'Enologia de l'11 de juliol de 2017
i modificada per la JdF de 21 de juny de 2019

1. El tutor/a es un professor que pertany a un dels tres Departaments implicats en la docència. El repartiment de l'encàrrec docent serà el mateix que s'aplica per la formació de tribunals.
2. En cas de desenvolupar el treball totalment fora de la URV es nomenarà un tutor professional. Aquest tutor podrà col·laborar amb la definició de continguts del TFG i en la supervisió del treball, com si fos un tutor URV.
3. Seran funcions del/de la Tutor/a del TFG:
 - Rebre les sol·licituds dels estudiants que tutoritza i convoca'ls per fer els comentaris que calguin. L'estudiant haurà de realitzar els ajustos necessaris en el plantejament del treball (si és el cas) per tal de garantir un nivell mínim de continguts cara a l'avaluació.
 - Informar de com s'organitza la realització del TFG, dates i terminis de presentació i criteris d'avaluació.
 - Orientar sobre l'estructura del TFG tant de la memòria com de la defensa oral.
 - Seguiment de l'alumne durant el desenvolupament del treball.
 - Omplir i signar l'Annex 2.
 - Qualificar i formar part del Tribunal quan li pertorqui, excepte en el cas que hagi tutoritzat el treball.

3. Avaluació

1. A cada curs acadèmic s'establiran dues convocatòries:
 - a. Primera convocatòria el Maig (es pot sol·licitar a la Secretaria de la Facultat l'avançament al mes de gener)
 - b. Segona convocatòria el Juny (es pot sol·licitar a la Secretaria de la Facultat el trasllat de la convocatòria al mes de setembre).

Hi ha la possibilitat de sol·licitar una convocatòria addicional per als alumnes que reuneixen els requisits establerts a la normativa acadèmica de la URV.

2. La qualificació final serà la suma de les notes corresponents a les avaluacions escrita i oral:
 - a. Treball escrit: 60%
 - b. Defensa oral individual: 40%
3. Els tribunals estaran formats per 3 membres variables, afins al tema desenvolupat al TFG. Els membres del tribunal es triaran entre els assignats pel departaments implicats en la docència del TFG.
4. El tribunal que avalua les memòries en català serà el mateix que avaluï les memòries presentades en els altres idiomes que permet la titulació. Els criteris d'avaluació seran els mateixos en tots els casos.
5. Aquests departaments tindran una proporció definida, en cada un dels graus, de la manera següent en els tribunals:

Grau d'Enologia:

Dpt. Enginyeria Química,
Dpt. Química Analítica i Química Orgànica
Dpt. Bioquímica i Biotecnologia, corresponents a les àrees de Fisiologia Vegetal o Botànica i Nutrició i Bromatologia

Grau de Biotecnologia:

Dpt. Enginyeria Química.
Dpt. Ciències Mèdiques Bàsiques.
Dpt. Bioquímica i Biotecnologia, un correspondrà a l'àrea de Bioquímica i Biologia Molecular i l'altre a la de Nutrició i Bromatologia i afins.

La proporció de representants entre departaments implicats serà 1:1:2 respectivament.

6. La funció del Tribunal serà:
- Avaluar la memòria escrita dels alumnes. Si el treball es avaluat positivament , es passarà a la defensa oral.
 - Avaluar la defensa oral.

p

7. El Coordinador lliurarà als alumnes la nota final i en el cas de que no s'hagi aprovat informarà individualment a cada alumne de les correccions necessàries i si s'escau, de l'inici d'un nou procés.
8. L'estudiant, una vegada lliurada la nota final, disposarà dels terminis previstos per la Normativa Acadèmica i de Matricula, per revisar la qualificació.

4. Presentació dels TFG

4.1. Memòria escrita

1. L'alumne haurà de lliurar tres exemplars enquadernats de la memòria (amb un màxim de 50 pàgines), a la Consergeria de la Facultat d'Enologia dins d'un sobre dirigit al coordinador del TFG, i un exemplar, en format electrònic, via *Moodle*, dins dels terminis que s'indican a l'efecte.
2. Aquells alumnes que no hagin lliurat la memòria a la data que es determini, es consideraran com a "No Presentat" a efectes de qualificació a les actes.
3. La memòria representa el 60% de la nota final. Haurà de tenir el format recomanat per la URV per ser dipositat en el Repositori Institucional. Els TFG amb notes iguals o superiors a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

<http://repositori.urv.cat/introduccio-documents-al-repositori/treballs-de-fi-de-grau/>

4. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV. En tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.
5. Haurà d'incloure:
 - Títol del treball
 - Nom de l'estudiant i del Tutor
 - Resum del TFG
 - Introducció breu sobre els antecedents
 - Objectius
 - Metodologia i pla de treball
 - Resultats, amb una discussió crítica i raonada dels mateixos
 - Conclusions
 - Bibliografia
 - La memòria haurà d'incloure les fitxes de seguiment del tutor.
6. L'idioma utilitzat en la redacció de la memòria podrà ser el català, castellà, anglès o francès.

4.2. Presentació oral

1. La presentació oral serà pública, a excepció de TFG confidencials, en que es podrà restringir l'accés.
2. La presentació podrà ser en anglès o francès com a via per superar la competència Nuclear C1.
3. La presentació es podrà fer de manera virtual (amb caràcter excepcional i prèvia sol·licitud formal i motivada per part de l'estudiant i el director), sempre que es donin les condicions tècniques, administratives i econòmiques adequades.
4. La durada de l'exposició serà de 10 minuts i 5 minuts per preguntes.
5. Representa el 40% de la nota i es valorarà la claredat en la presentació del contingut, l'estructuració del treball, el material gràfic i l'expressió oral.

5. Confidencialitat

1. L'Estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al Coordinador/a del TFG.
2. Per tal d'acollir-se a la present normativa, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i coordinador/a de TFG l'acord de confidencialitat (Annex 3) segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal.
3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquesta normativa. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (*software*), etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.
4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.
5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: la íntegra i la reduïda. En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full en què es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.
6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG.
7. Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa i mentre duri. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.
8. La defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra. Tot i així, a petició de qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.
9. Un cop avaluat l'estudiant, el secretari/ària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplarⁱ, que restarà a la secretaria del departament durant un termini mínim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.
10. La Facultat d'Enologia com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

Normativa de Treball Fi de Grau Facultat d'Enologia
Aprovada per Junta de Facultat d'Enologia de l'11 de juliol de 2017
i modificada per la JdF de 21 de juny de 2019

11. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests Treballs de Fi de Grau s'haurà d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 5. La Facultat d'Enologia declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.

Normativa de Treball Fi de Grau Facultat d'Enologia
Aprovada per Junta de Facultat d'Enologia de l'11 de juliol de 2017
i modificada per la JdF de 21 de juny de 2019

ANNEX 1

FORMULARI SOL·LICITUD DEL TREBALL DE FI DE GRAU

(A lliurar al Moodle)

Alumne (Nom/Cognoms): *(omplir camp)*

Correu-e *(omplir camp)*
@estudiants.urv.cat

Títol provisional *(omplir camp)*

Idioma de presentació del TFG

Resum del treball *(omplir camp)*

Signatures *(escanejades o digitals)*

Tarragona a _____ de _____ 20__

ANNEX 2

FITXA DE SEGUIMENT DEL TUTOR/A del TFG

Nom i Cognoms de l'Alumne/a: _____

Nom i Cognoms del Tutor/a: _____

Data de la entrevista amb l'alumne: _____

Recomanacions durant el seguiment: _____

Observacions: _____

Observacions Darrera revisió:

Signatura del Tutor/a

Signatura del Alumne/a

Tarragona a _____ de _____ 20__

Normativa de Treball Fi de Grau Facultat d'Enologia
Aprovada per Junta de Facultat d'Enologia de l'11 de juliol de 2017
i modificada per la JdF de 21 de juny de 2019

ⁱ Pendent per determinar pel Repositori Institucional.